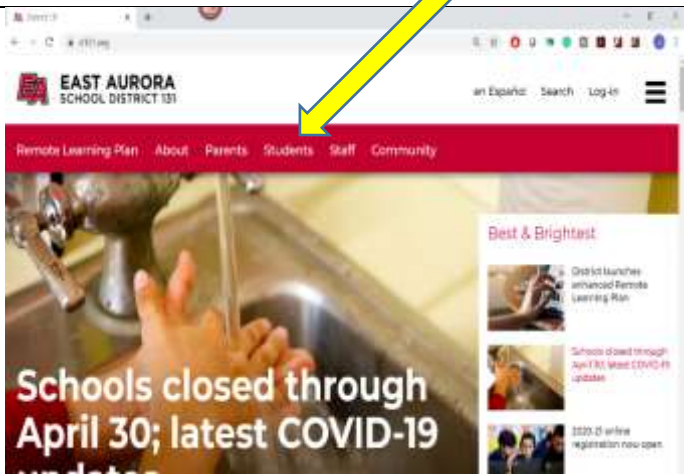
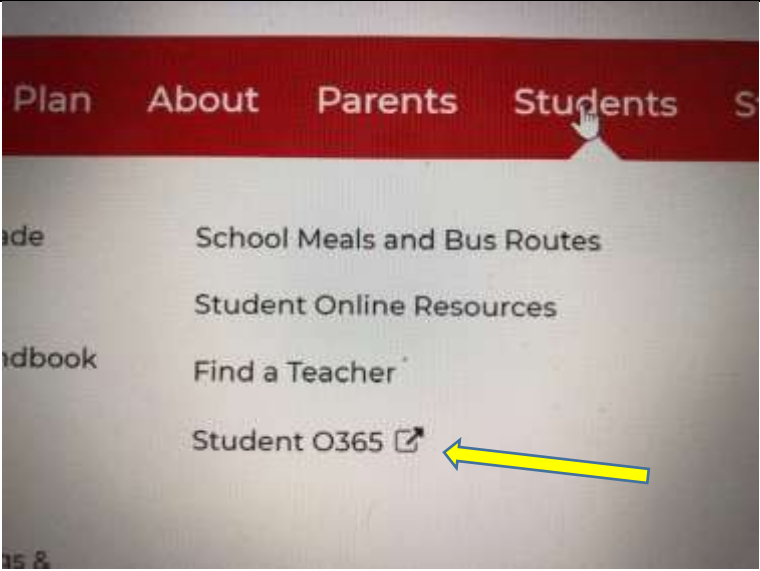
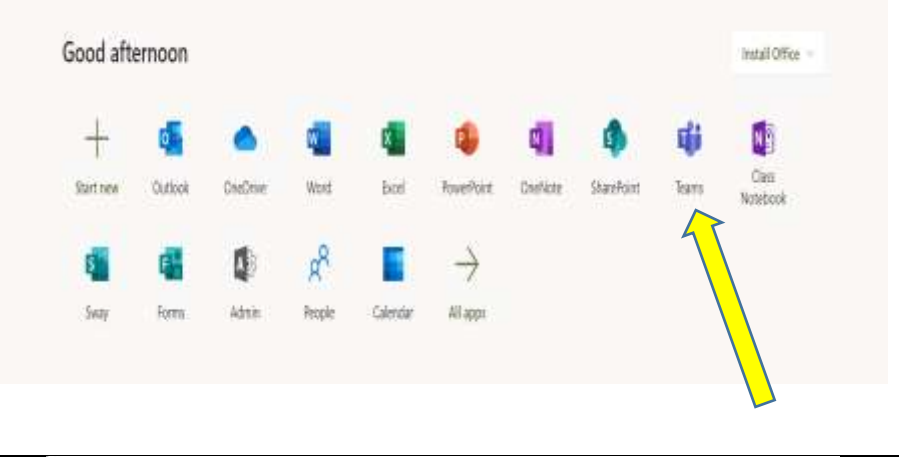
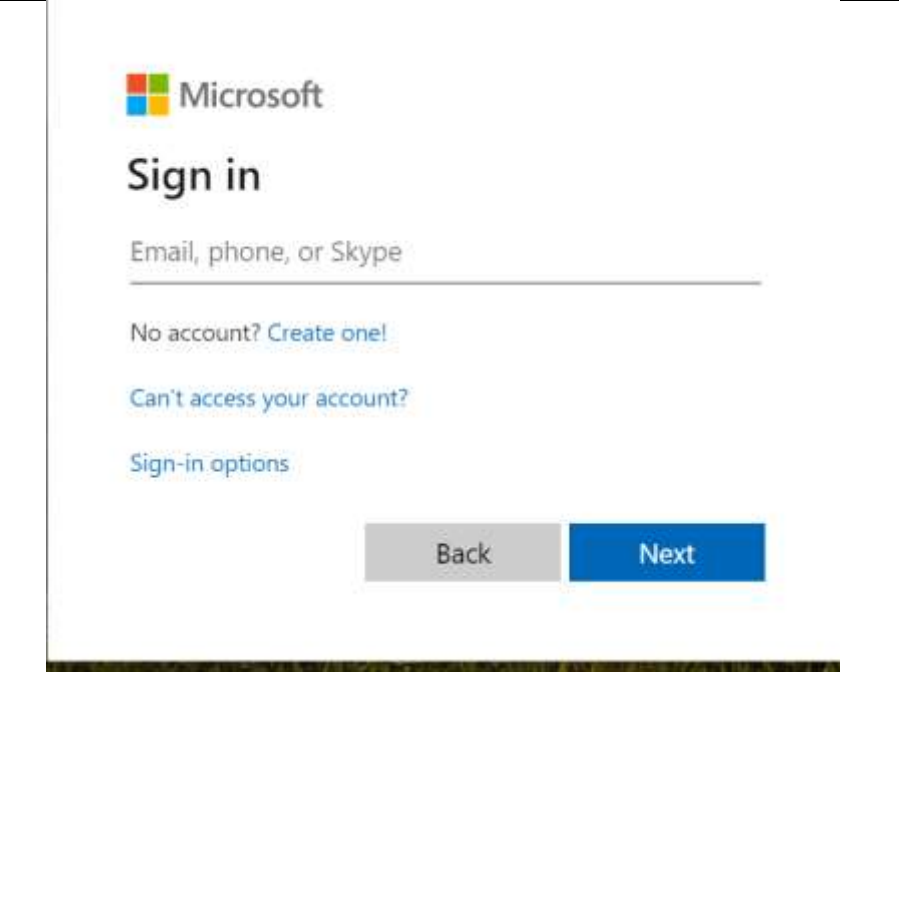




## Microsoft Teams Guide for Parents

We are excited to share with you a program where your student's learning can happen anywhere with Office 365 online. Below you will find tools to support learners of all ages and abilities, and see how your child can utilize the features to foster learning in their virtual environment.

<p>1.</p>	<p>To use <b>Teams</b>, go to the district website: <a href="http://www.d131.org">www.d131.org</a> and click on Students.</p>	
<p>2.</p>	<p>When you click on Students, a drop down box will appear. Click on <b>StudentO365</b></p>	

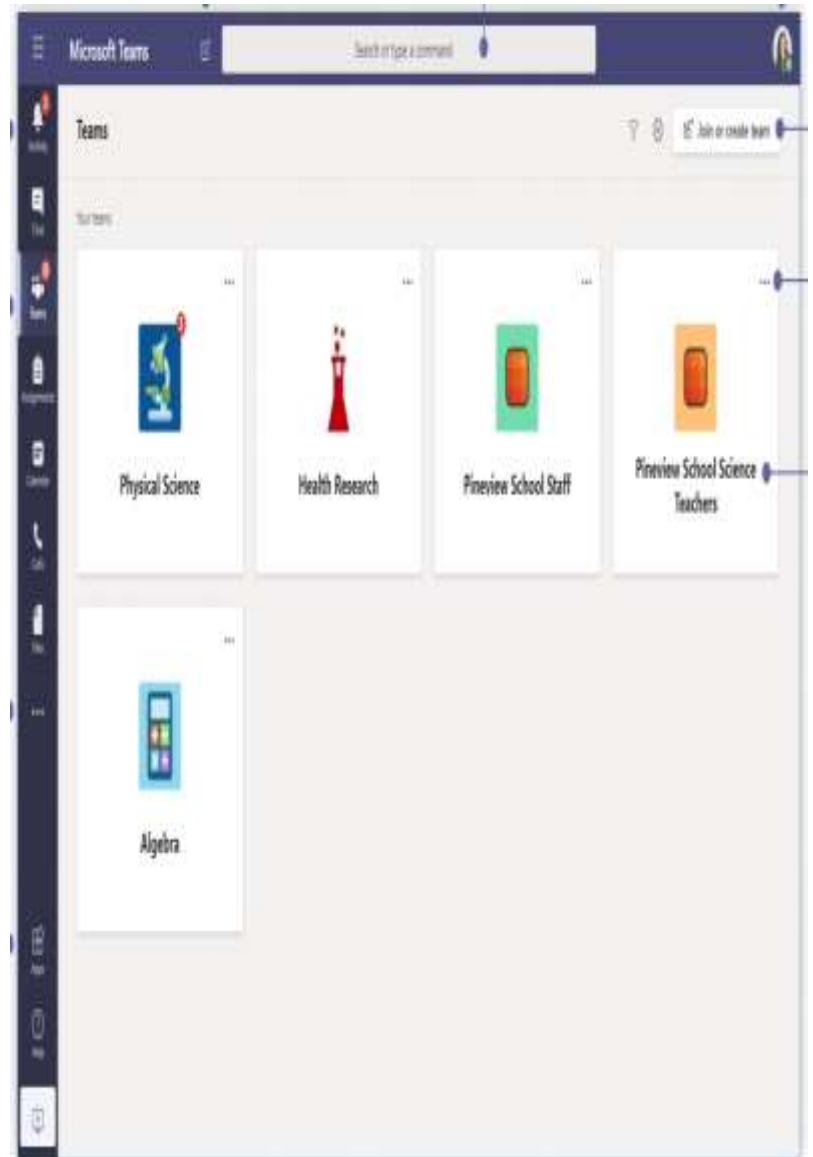
<p><b>3.</b></p>	<p>Once in O365, you can go to the app launcher – “the waffle”- in the upper left corner of O365 and click on Teams file to open TEAMS.</p>	 <p>The screenshot shows the Microsoft Office app launcher interface. At the top left, it says "Good afternoon". In the top right corner, there is a button labeled "Install Office". Below this, there are two rows of application icons. The first row includes: Start new, Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Teams, and OneNote. The second row includes: Sway, Forms, Admin, People, Calendar, and All apps. A yellow arrow points to the Teams icon in the first row.</p>
<p><b>4.</b></p>	<p>Login using the following information</p> <p>Sign-in address:  <a href="mailto:ID#@d131.org">ID#@d131.org</a>  <b>(Example: 123456@d131.org)</b></p> <p>Password: Same as District Computer login  <b>(Example: KL020403)</b></p> <p>(First Name Initial, Last Name Initial and then 6-digit birthdate)</p> <p><b>*** You will only have to login the first time***</b></p>	 <p>The screenshot shows the Microsoft Sign in page. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the text "Sign in". There is a text input field labeled "Email, phone, or Skype". Below the input field are three links: "No account? Create one!", "Can't access your account?", and "Sign-in options". At the bottom of the page are two buttons: "Back" (grey) and "Next" (blue).</p>

5.

Once you are in the Teams app, you will see the main dashboard, where you should be able to see your classes.

Click on each class to see any assigned work.

Students may also use Teams to communicate with teachers to ask questions about work.



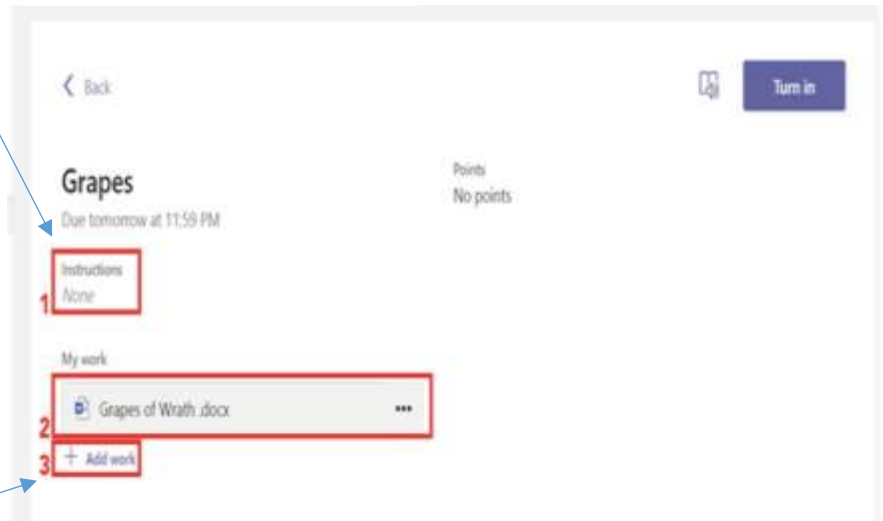
6.

- The **Files** tab is where your teacher may upload class documents. These documents will be read-only, but you can open and download a copy if you would need to.
- The **Class Notebook** will open up to your class OneNote. (If your teacher chooses to use this for notes or assignments, they'll give specific directions regarding that.)
- The **Assignments** tab is where you will be able to see all the assignments that have been assigned to you



7.

- If the teacher has provided specific instructions, they will show here.
- If there are any documents or resources needed for the assignment, they will be here. Click to open and edit them.
- If the teacher wants you to upload a new document, click on "+ Add work"



## Frequently Asked Questions

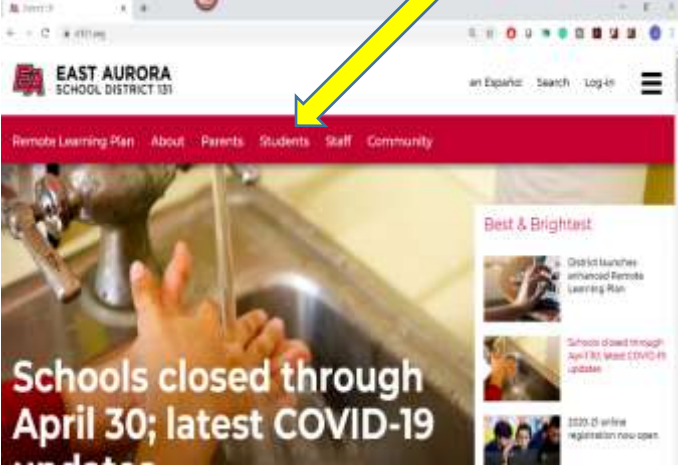
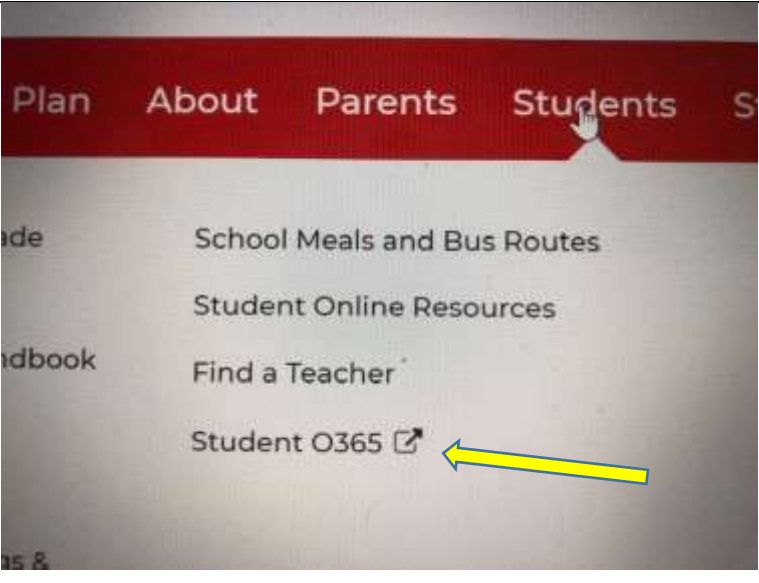
1. What does my student need to sign in to their Office 365 account?  
Answer: Their student email address and password shown above
2. How will my student communicate with their teachers and classmates?  
Answer: Teams is an online classroom hub, where your student can chat with their whole class, in groups with other students, and one-on-one with their teachers. Through Teams, your student can also make video calls.
3. How does my student join course?  
Answer: The district IT staff will create the course for them. Their courses will be there when the log-in!

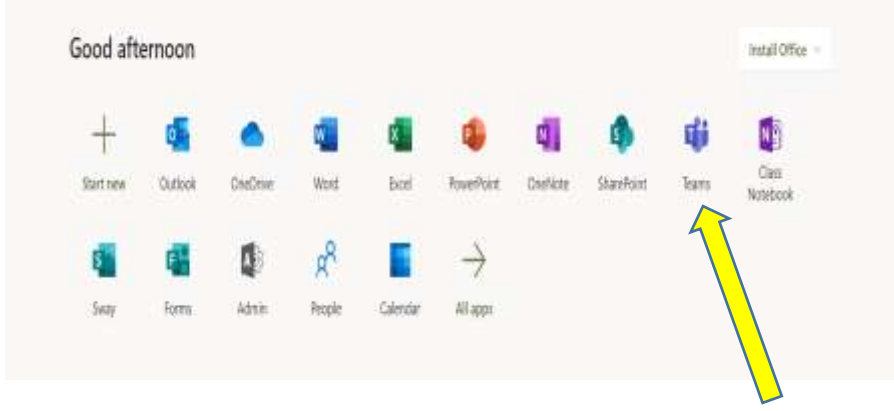
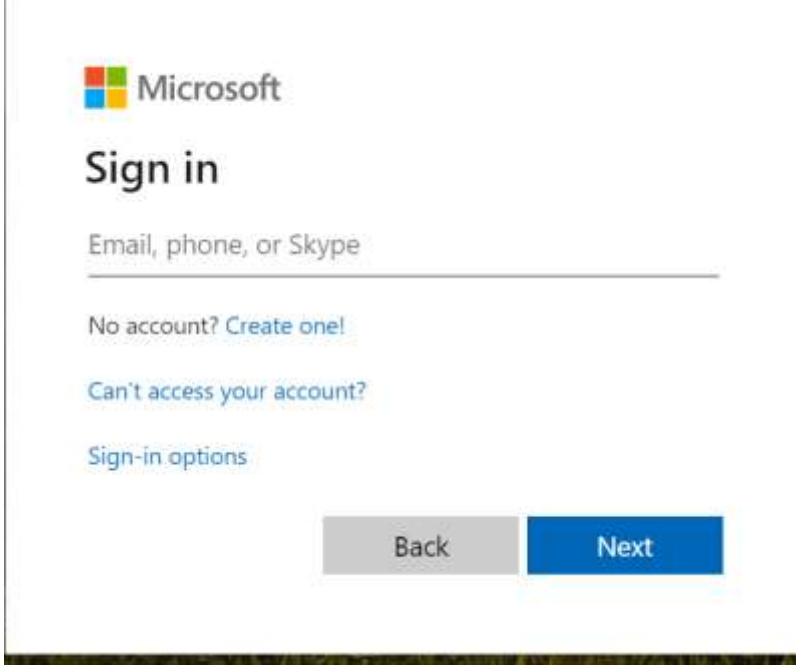
[CLICK HERE FOR A TUTORIAL!](#)



## Guía de equipos de Microsoft para padres

Nos complace compartir con usted un programa en el que el aprendizaje de su hijo puede ocurrir en cualquier lugar con Office 365 en línea. A continuación encontrará herramientas para ayudar a los alumnos de todas las edades y habilidades, y verá cómo su hijo puede utilizar las funciones para fomentar el aprendizaje en su entorno virtual.

<p>1. Para usar los equipos, vaya al sitio web del distrito: <a href="http://www.d131.org">www.d131.org</a> y haga clic en Students (Estudiantes).</p>	
<p>2. Cuando haga clic en Estudiantes, aparecerá un cuadro desplegable. Haga clic en "Student O365"</p>	

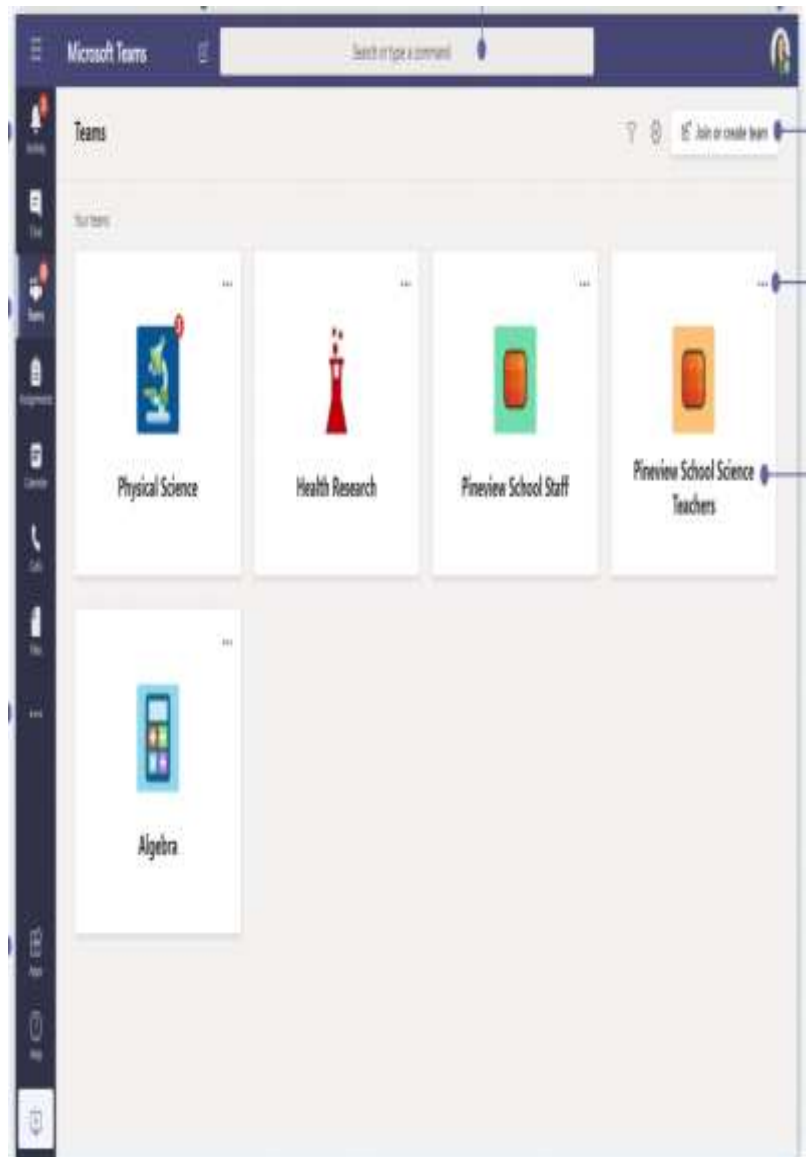
<p><b>3.</b> Una vez en O365, puede ir al iniciador de aplicaciones en la esquina superior izquierda de O365 y haga clic en el mosaico Teams para abrir EQUIPOS.</p>	
<p><b>4.</b> Inicie sesión con la siguiente información</p> <p>Dirección de inicio de sesión: <a href="mailto:ID#@d131.org">ID#@d131.org</a>  <b>(Ejemplo <a href="mailto:123456@d131.org">123456@d131.org</a>)</b></p> <p>Contraseña: igual que el inicio de sesión de la computadora del distrito (Ejemplo: KL020403)</p> <p>(Inicial primer nombre, inicial apellido y fecha de nacimiento de 6 dígitos)</p> <p><b>*** Solo tendrá que iniciar sesión la primera vez ***</b></p>	

5.

Una vez que esté en la aplicación Teams, verá el panel principal, donde podrá ver sus clases.

Haga clic en cada clase para ver cualquier trabajo asignado.

Los estudiantes también pueden usar equipos para comunicarse con los maestros y hacer preguntas sobre el trabajo.





6.

La pestaña de archivos es donde su maestro puede cargar documentos de la clase. Estos documentos serán solo para leer, pero puede abrir y descargar una copia si fuera necesario para hacer cambios.

- El cuaderno de clase se abrirá en su clase OneNote. (Si su maestro elige usar esto para notas o tareas, le darán instrucciones específicas al respecto).
- La pestaña de Asignaciones es donde podrá ver todas las tareas que le han sido asignadas.

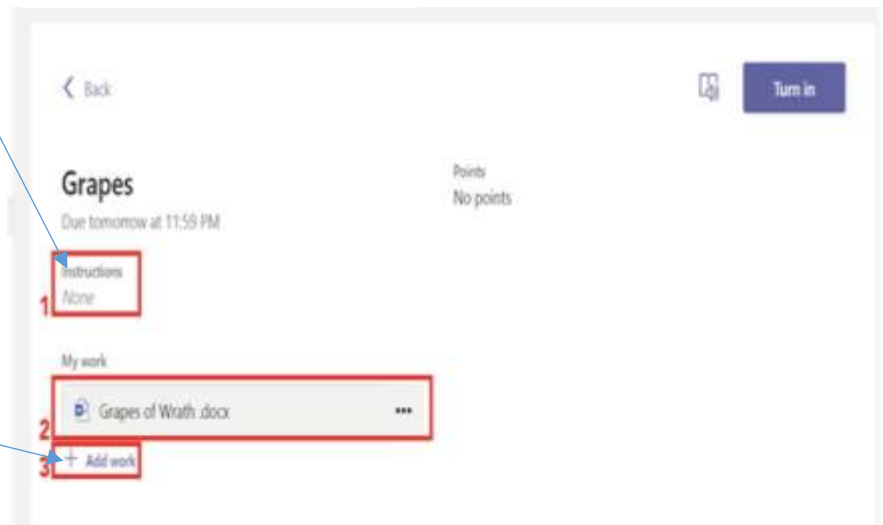


## 7.

Si el maestro ha proporcionado instrucciones específicas, se mostrarán aquí.

- Si hay documentos o recursos necesarios para la tarea, estarán aquí. Haga clic para abrirlos y editarlos.

- Si el maestro quiere que cargue un nuevo documento, haga clic en "+ Agregar trabajo"



## Preguntas frecuentes

1. ¿Qué necesita mi estudiante para iniciar sesión en su cuenta de Office 365?  
Respuesta: la dirección de correo electrónico y la contraseña de su estudiante que se muestran arriba.

2. ¿Cómo se comunicará mi estudiante con sus maestros y compañeros de clase?

Respuesta: Teams es un centro de aula en línea, donde su estudiante puede chatear con toda su clase, en grupos con otros estudiantes y uno a uno con sus maestros. A través de los equipos, su estudiante también puede hacer video llamadas.

3. ¿Cómo se une mi estudiante al curso?

Respuesta: El personal de IT del distrito creará el curso para ellos. ¡Sus cursos estarán allí cuando inicien sesión!

[\*\*CLICK HERE FOR A TUTORIAL!\*\*](#)