

GUÍA DE REAPERTURA DEL OTOÑO 2020



EAST AURORA
SCHOOL DISTRICT 131

www.d131.org/fall2020

Actualizado: 29 de julio de 2020

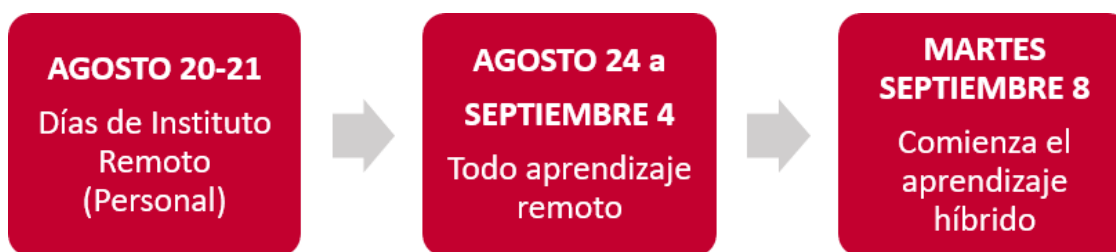
Estimada comunidad del Distrito Escolar 131 del Este de Aurora,

Nuestro distrito está eligiendo responder a la pandemia de coronavirus, de una manera que priorice la salud y el bienestar de nuestros estudiantes y personal. También, seguimos comprometidos a proporcionar una educación de alta calidad, para su hijo. Esto significa, que estamos implementando procedimientos y mejores prácticas adicionales, recomendados por el Centro para el Control de Enfermedades (CDC) y el Departamento de Salud Pública de Illinois (IDPH), para mantener a todos los niños seguros, este año escolar.

Le insto a que lea detenidamente esta guía y hable con sus hijos, sobre cómo pueden ayudar a detener, la propagación de este virus.



Nuestro primer día de clases es el lunes 24 de agosto. El año escolar comenzará con dos semanas de todo Aprendizaje Remoto. Luego, después del día festivo del Día del Trabajo, nuestro Aprendizaje híbrido (híbrido en persona y remoto) comenzará el martes 8 de septiembre. Desde el 31 de julio hasta el 7 de agosto, se pedirá a todas las familias que complete un formulario para seleccionar el aprendizaje remoto híbrido o completo. Por favor busque esta comunicación próximamente.



Nuestro plan se basa, en la información de salud pública disponible en este momento y se puede ajustar, como una nueva guía de la Junta de Educación, del Estado de Illinois, el Departamento de Salud Pública de Illinois, el Centro para el Control de Enfermedades y otros funcionarios de salud pública, o según sea necesario, para mejorar el apoyo a la salud y seguridad, de nuestros estudiantes y empleados.

Mantenerse conectado con nuestras familias, también es una prioridad. Tenga la seguridad, de que tanto el Distrito 131, como la escuela de su hijo, compartirán actualizaciones periódicas con usted y le permitirán buscar ayuda, cuando sea necesario. De hecho, puede compartir sus preguntas, comentarios o inquietudes sobre la reapertura, utilizando esta dirección especial, de correo electrónico: fall2020@d131.org.

Además de nuestro sitio web, la comunicación para los padres, se enviará principalmente, a través de mensajes de voz telefónicos, el portal de padres de Infinite Campus, correo electrónico, mensaje de texto y la aplicación para padres, del Distrito 131. **Asegúrese de tener su información de contacto actual archivada, en Infinite Campus.**

Nuestro objetivo, es proporcionar a los estudiantes la oportunidad de aprender, diariamente, a través de una participación académica, social y emocional, ya sea en persona o remota.

Gracias por su continuo apoyo, paciencia y flexibilidad, mientras comenzamos un año escolar muy diferente. Incluso con nuestros desafíos, podemos asociarnos con usted, como nunca antes. Juntos celebraremos, el nuevo año escolar de su hijo y las muchas nuevas oportunidades que puede traer. Juntos, nuestro entusiasmo, actitud positiva y flexibilidad, harán una gran diferencia para su hijo.

Sinceramente,

Dra. Jennifer Norrell, Superintendente
Distrito Escolar 131 del Este de Aurora

Tabla de Contenido

Llegar a la escuela: Procedimientos de Salud COVID-19

Recubrimientos faciales	5
Síntomas de COVID-19 y asistencia escolar	6
Verificaciones de Temperatura y Autocertificación	7
Transporte estudiantil	7

Mantener ambientes escolares saludables

Distanciamiento social	8
Lavarse las manos	8
Uso de objetos compartidos	10
Ventilación	10
Fuentes de Agua	10
Cafeterías/Servicio de Alimento	10
Receso	11
Excursiones	11
Actividades extracurriculares	11
Educación física, gimnasios y vestuarios	11
Instrucción educativa para el conductor detrás del volante	11
Cursos relacionados con la música	12
Siesta/Tiempo de descanso	12
Limpieza y desinfección de superficies	12

En caso de una confirmación de COVID-19

Quedarse en casa	13
Comunicación sobre la enfermedad de COVID-19	13

Consideraciones de aprendizaje combinado y remoto

Guía de aprendizaje social y emocional	15
Calificación	16
Tomando asistencia	16
Estudiantes médicamente frágiles y estudiantes con proveedores de servicios relacionados (OT/PT/Habla y trabajo social)	17

Orientación combinada de aprendizaje remoto con correo electrónico Microsoft O365 y Google Classroom

Cuentas de correo electrónico	17
Abra su propia cuenta de Gmail (para padres)	20

Resúmenes de correo electrónico de Google Guardian	20
Aplicaciones comunes de Google y sus íconos en G-Suite	21
Prácticas comunes en Google Classroom	22
Únase a una reunión de video en Google Classroom	22
Únase a una reunión desde una invitación de calendario	23
Enviar tareas en Google Classroom	23
Entregar una tarea	24
Entregar una tarea de prueba	25
Entregue una tarea con un documento asignado a usted	26
Marcar una tarea hecha	26
Cancelar el envío de una tarea	27
Dificultades técnicas	27

Apéndice de documentos importantes

Memo para padres de secundaria y preparatoria para recogida de iPads	28
Lugares y horarios de recogida de comidas	29
Calendario del año escolar	30
Recursos de Aprendizaje Social Emocional y Salud Mental	31
Recursos locales de cuidado infantil	32
Horarios de la primera infancia	34
Horarios de la escuela primaria	36
Horario de la escuela intermedia	48
Horario de la escuela secundaria	52

Toda la información se ha tomado, directamente, del sitio web del Centro para el Control de Enfermedades (CDC.gov), el Departamento de Salud Pública de Illinois (IDPH) y la Junta de Educación del Estado de Illinois (ISBE) el 23 de Junio, del 2020, Documento de orientación



Llegar a la escuela: Procedimientos de Salud COVID-19

Recubrimientos Faciales

Se requerirá que todos los estudiantes usen cubiertas faciales, durante el día escolar. Se alienta a los padres a comprar una cubierta de tela para la cara, ya que la tela se puede lavar y reutilizar. Si su hijo toma el autobús, deberá cubrirse la cara, antes de abordar. Si conduce o lleva a su hijo a la escuela, asegúrese de que su rostro esté cubierto, antes de ingresar al edificio escolar.



Las cubiertas de tela para la cara, se recomiendan como una barrera simple, para ayudar a evitar que las gotas respiratorias, viajen en el aire y sobre otras personas, cuando la persona que usa la máscara de tela, estornuda, habla o alza la voz. **Es muy recomendable que le enseñe a su hijo, la importancia de mantener su rostro cubierto, todo el día.**

- Practique usar una máscara en la casa con su hijo, para que se sienta cómodo con ella, cuando comience la escuela.
- El CDC recomienda que todas las personas de 2 años de edad y mayores, usen un paño que cubra la cara en lugares públicos y cuando estén cerca de personas que no viven en su hogar, especialmente, cuando otras medidas de distanciamiento social, son difíciles de mantener.
- COVID-19 puede ser transmitido por personas que no tienen síntomas y no saben que están infectados. Por eso es importante, que todos usen cubiertas de tela para la cara, en lugares públicos y practiquen distanciamiento social (al menos 6 pies de distancia, de otras personas).
- Si bien se recomienda, encarecidamente, que los recubrimientos faciales de tela, reduzcan la propagación de COVID-19, el CDC reconoce, que hay casos específicos, en los que no es factible usar un recubrimiento facial de tela. En estos casos, las adaptaciones y alternativas deben considerarse, siempre que sea posible.

Las cubiertas de tela para la cara, no deben ser usadas por:

- Niños menores de 2 años
- Cualquier persona que tenga problemas para respirar.
- Cualquier persona que esté inconsciente, incapacitada o que de otra manera, no pueda quitar la cubierta de tela sin ayuda

Videos cortos del CDC, sobre la cobertura de la cara; qué hacer y qué no hacer:



<https://youtu.be/VciAY7up1Fs> (Inglés)



<https://youtu.be/zIDNVyehsRM> (Español)

Síntomas de COVID-19 y Asistencia Escolar

Es importante que todas las familias del Este de Aurora, estén al tanto de los síntomas descritos, por el Centro para el Control de Enfermedades (CDC) para COVID-19. Las personas con COVID-19, han reportado una amplia gama de síntomas, desde síntomas leves hasta enfermedades graves. Los síntomas pueden aparecer de 2 a 14 días, después de la exposición al virus.

Como distrito escolar, entendemos que la asistencia a la escuela es importante y queremos que sus hijos vengan a la escuela.

Sin embargo, mantenga a su hijo en casa, si experimenta alguno de los síntomas enumerados a continuación:

- Fiebre o escalofríos
- Tos
- Falta de aire o dificultad para respirar
- Fatiga
- Dolores musculares o corporales
- Dolor de cabeza
- Nueva pérdida de sabor u olfato
- Dolor de garganta
- Congestión o secreción nasal
- Náuseas o vómitos
- Diarrea

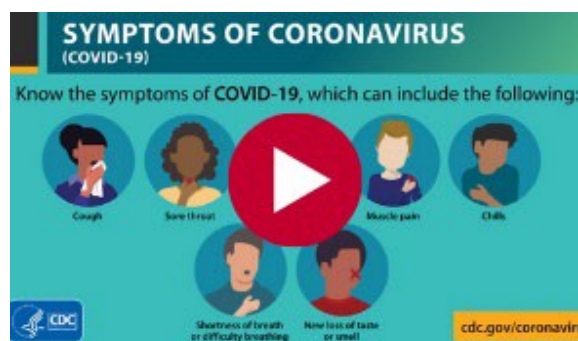
Las pautas del CDC e IDPH, para los estudiantes con sospecha de tener síntomas de COVID-19, ya sea que se realicen pruebas o no, establecen que deben transcurrir 72 horas desde la resolución de la fiebre, sin medicamentos para reducir la fiebre y deben transcurrir 10 días, después de que aparezcan los primeros síntomas.

Esta lista no incluye todos los síntomas posibles. El CDC continuará actualizando esta lista, a medida que aprendan más, sobre COVID-19.

La escuela de su hijo designará un área segura y supervisada, para poner en cuarentena, a cualquier persona que experimente síntomas similares, al COVID-19. Si su hijo se enferma con síntomas similares al COVID-19 en la escuela, él/ella, será supervisado por un empleado del personal, hasta que pueda venir a recoger a su hijo, a la escuela.

Finalmente, tenga en cuenta que este año, **no** emitiremos premios por asistencia perfecta. La prioridad principal de nuestro distrito escolar, es que sus hijos estén seguros y saludables. Si su hijo está enfermo, manténgalo en casa.

Video del CDC para los síntomas del COVID-19:



<https://youtu.be/7zzfdYShvQU> (Inglés)

Verificaciones de Temperatura y Autocertificación

Una temperatura elevada, se considera un síntoma común del COVID-19. Cuando la escuela comience en el Otoño, el Departamento de Salud Pública de Illinois (IDPH), ha pedido que todos los edificios escolares, realicen pruebas de síntomas y controles de temperatura, de los estudiantes. Los controles de temperatura y la autocertificación, se realizarán en la mañana, antes del inicio de clases.



- Las personas que tienen una temperatura de 100.4 grados Fahrenheit/38 grados Celsius, o síntomas conocidos del COVID-19 como fiebre, tos, falta de aire o dificultad para respirar, escalofríos, fatiga, dolor muscular y corporal, dolor de cabeza, dolor de garganta, nueva pérdida de sabor u olfato, congestión o secreción nasal, náuseas, vómitos o diarrea, no pueden ingresar al edificio de la escuela.
- Los estudiantes también pueden "autocertificarse", de que no tienen síntomas antes de ingresar al edificio escolar. La autocertificación estará disponible, a través de un Google Form, al que se puede acceder desde el Google Classroom, de su hijo.
- Es importante tener en cuenta, que estos requisitos pueden cambiar para las familias, dependiendo de la orientación actualizada de salud pública y las condiciones cambiantes de salud pública.

Transporte Estudiantil

Los horarios de llegada a la escuela, pueden ser escalonados para garantizar que los estudiantes, mantengan el protocolo de distancia social. La escuela de su hijo proporcionará comunicación, sobre el horario del autobús estudiantil, del Otoño del 2020 y los procedimientos de llegada, para el próximo año escolar. Por favor, revise las siguientes expectativas del autobús con sus hijos, antes del comienzo del año escolar:

- Todos los estudiantes en un autobús deben cubrirse la cara, no se pueden sentar más de 50 estudiantes al mismo tiempo y el distanciamiento social, debe mantenerse en la mayor medida posible.
- Los estudiantes abordarán el autobús y llenarán los asientos, desde atrás hacia adelante.
- Todos los estudiantes se autocertificarán antes de abordar el autobús escolar. Los detalles sobre los procedimientos de autocertificación para nuestras familias, están por llegar.
- Los estudiantes tendrán asientos asignados en el autobús y los hermanos del mismo hogar, se colocarán cerca uno del otro.
- Se colocarán guías visuales como cintas de colores, calcomanías en el piso o letreros, para que los estudiantes sepan dónde sentarse en el autobús, para mantener el distanciamiento social.
- Se alienta a los estudiantes a mantener el distanciamiento social, en sus paradas de autobuses, antes de la llegada del autobús escolar. Padres, hablen con sus hijos sobre cómo mantener la distancia social, entre sus compañeros de clase, mientras esperan que llegue el autobús.
- Los conductores y monitores deben usar equipos de protección personal (EPP) aprobados y apropiados y realizar higiene de manos regularmente.
- Los conductores y los monitores, deben completar una verificación de síntomas y temperatura, o autocertificarse, antes del inicio de la ruta del autobús.
- Los pasamanos del autobús se limpiarán en cada parada de autobús, antes de que los estudiantes suban al autobús escolar.
- Los asientos del autobús, se limpiarán entre las rutas del autobús.
- Los autobuses se desinfectarán todas las noches, después de completar todas las rutas del día.



Mantener Ambientes Escolares Saludables

El Distrito Escolar 131 del Este de Aurora, está comprometido a mantener los entornos escolares más saludables posibles, durante la pandemia de Coronavirus. Para garantizar que sus hijos y todo el personal estén seguros en la escuela, se seguirán los siguientes procedimientos, para evitar la propagación de gérmenes entre los estudiantes:

Distanciamiento Social

En la mayor medida posible, todos los edificios escolares del distrito, desarrollarán diseños de aulas, que permitan al menos 6 pies de distancia física, entre los estudiantes. Los escritorios, se girarán para mirar en la misma dirección (en lugar de estar uno frente al otro) o hacer que los estudiantes se sienten en un solo lado de las mesas, separados.

- Su hijo tendrá un asiento asignado y los maestros desarrollarán un camino marcado de viaje, dentro del aula, para mantener el distanciamiento social de la entrada, al aula.
- Se colocarán carteles visuales que muestren 6 pies de distancia, en todos los edificios escolares.
- Se colocarán marcadores en el piso, para mostrar a sus hijos qué tan lejos están 6 pies, para todas las áreas comunes del edificio.
- Los pasillos serán marcados con cinta adhesiva y convertidos para un flujo de tráfico unidireccional, siempre que sea posible, con el fin de promover el distanciamiento social de los estudiantes, durante los períodos de paso.
- El número de personas en los pasillos estará limitado, en la mayor medida posible.



- Los casilleros para estudiantes de secundaria y preparatoria, estarán prohibidos hasta nuevo aviso.
- El personal y los estudiantes, deben abstenerse de tener contacto físico, incluidos, entre otros, apretones de manos, palmas, abrazos, etc.

Lavarse las Manos

Se alienta a los estudiantes, a lavarse las manos con frecuencia, durante todo el día, para evitar la propagación de gérmenes. Para asegurarse de que todos los estudiantes se laven las manos adecuadamente; alentamos los cinco pasos que se ven resumidos a continuación, según el CDC. Practique estos pasos con su hijo en casa:

Siga los cinco pasos para lavarse las manos de la manera correcta

Lavarse las manos es fácil y es una de las formas más efectivas de prevenir la propagación de gérmenes. Siga estos cinco pasos cada vez.

1. Mójese las manos con agua corriente limpia (tibia o fría), cierre el grifo y aplique jabón.
2. Enjabona tus manos frotándolas con el jabón. Enjabona el dorso de tus manos, entre tus dedos y debajo de tus uñas.

3. Frote sus manos durante al menos 20 segundos. ¿Necesitas un temporizador? Murmura la canción "Feliz cumpleaños" de principio a fin, dos veces.
4. Enjuague bien las manos con agua limpia y corriente.
5. Séquese las manos con una toalla limpia o séquelas al aire.

¿Cuándo Lavarse las Manos?

- Después de sonarse la nariz, toser o estornudar.
- Después de usar el baño.
- Antes de comer o preparar comida.
- Después del contacto con animales o mascotas.
- Antes y después de brindar atención de rutina, a otra persona que necesita asistencia, como un niño.

Desinfectante de Manos en los Salones

Lavarse las manos con agua y jabón es la mejor manera de deshacerse de los gérmenes, en la mayoría de las situaciones. Sin embargo, también habrá desinfectante de manos disponible, en todas las aulas, para que los estudiantes lo usen durante el día escolar. Los estudiantes pueden usar un desinfectante para manos, a base de alcohol, que contenga al menos 60% de alcohol, si no hay agua y jabón disponibles. Los desinfectantes pueden reducir, rápidamente, la cantidad de gérmenes en las manos, en muchas situaciones. Sin embargo,



- Los desinfectantes no eliminan todos los tipos de gérmenes.
- Los desinfectantes para manos, pueden no ser tan efectivos, cuando las manos están, visiblemente, sucias o grasientas.
- Es posible que los desinfectantes para manos, no eliminen químicos nocivos de las manos, como pesticidas y metales pesados.

Siga Tres Pasos Para Usar el Desinfectante Para Manos, de la Manera Correcta

1. Aplique el producto de gel en la palma de una mano (lea la etiqueta para conocer la cantidad correcta).
2. Frote sus manos juntas.
3. Frote el gel sobre todas las superficies de sus manos y dedos, hasta que sus manos estén secas. Esto debería tomar alrededor de 20 segundos.

Videos del CDC que muestra el lavado de manos adecuado:



<https://youtu.be/fpXh2XHwMmE> (Inglés)



<https://youtu.be/d6GqqqSC4Zw> (Español)

Uso de Objetos Compartidos

El uso de objetos compartidos (por ejemplo, equipos de educación física o gimnasio, materiales de arte, juguetes, juegos) se suspenderá hasta nuevo aviso. Por lo general, las aulas en nuestras escuelas primarias, tienen suministros comunes, que se comparten entre los estudiantes. Sin embargo, debido a la propagación de gérmenes, que pueden ocurrir cuando se comparten los suministros, eliminaremos el uso de suministros compartidos este año escolar.



- Las pertenencias de su hijo se separarán de las de los demás y en contenedores, cubículos o áreas etiquetados individualmente.
- El Distrito Escolar del Este de Aurora, asegurará suministros adecuados, para minimizar el intercambio de materiales de alto contacto, en la mayor medida posible o limitará el uso de suministros y equipos, por un grupo de niños a la vez y limpiará y desinfectará entre usos.
- Los maestros alentarán a los estudiantes a evitar compartir dispositivos electrónicos, juguetes, libros y otros juegos o ayudas de aprendizaje.

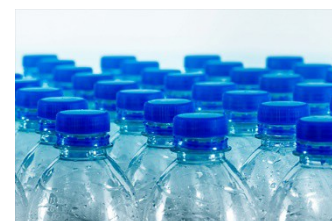
Ventilación

El CDC recomienda aumentar la circulación del aire exterior, tanto como sea posible, por ejemplo, abriendo ventanas y puertas. En la mayor medida posible, los edificios escolares individuales, seguirán estas pautas siempre que el clima nos permita hacerlo.

Fuentes de agua

Para evitar la propagación de gérmenes, las fuentes de agua se suspenderán este año escolar, hasta nuevo aviso. Se proporcionarán botellas de agua desechables a nuestros estudiantes, para garantizar el más alto nivel de seguridad, durante el día escolar.

Le pedimos que no envíe a su hijo con una botella de agua a la escuela, ya que será difícil determinar qué hay dentro de cada botella de agua, que el estudiante trae de su casa.



Cafeterías/Servicio de Alimentos

Se proporcionarán comidas a todos los estudiantes cada día de la semana, sin importar si su hijo asiste, físicamente, a la escuela ese día, o aprende de forma remota desde su hogar. Las escuelas individuales, enviarán horarios con los números de puerta indicados, para la recogida de alimentos, para los días en que su hijo esté aprendiendo, remotamente, desde casa. **Consulte el Apéndice de documentos importantes en este documento, para conocer los lugares y horarios de recogida de comidas.**

- Cuando estén en la escuela, las comidas se consumirán en las aulas, para garantizar el menor número de estudiantes en un espacio.
- Los estudiantes deberán sentarse en sus asientos asignados durante el desayuno y el almuerzo, para mantener el distanciamiento social en el aula.
- Las comidas se repartirán individualmente. Se prohibirán los buffets y cualquier tipo de comida "compartida".
- Todos los salones serán limpiados y desinfectados a fondo, antes de comenzar la instrucción nuevamente.

- La higiene de manos para todos los estudiantes, debe practicarse tanto, antes como después de cada comida, que se sirva en el aula.

Receso (Estudiantes de Primaria)

Los estudiantes tendrán receso, cada día que estén en la escuela, pero no se les permitirá jugar en el equipo del patio, durante el recreo. Estamos comprometidos con la seguridad y el bienestar de su hijo y estamos tomando todas las precauciones, para detener la propagación de gérmenes, entre los estudiantes. No se requiere, que los estudiantes usen cubiertas faciales afuera, mientras se mantenga el distanciamiento social.

Excursiones

Las excursiones en vivo estarán prohibidas este año, hasta nuevo aviso. Su hijo puede participar en una excursión virtual con sus compañeros de clase, para mantener el distanciamiento social y proporcionar la experiencia de aprendizaje más segura, de todos los estudiantes. Ejemplos de maravillosas excursiones virtuales incluyen: el Acuario de Seattle, el Zoológico de San Diego, el Parque Nacional de Yellowstone y el Museo de los Niños de Boston.



Google Maps también ofrece una amplia gama de experiencias, de excursiones virtuales guiadas. Visite <https://www.d131.org/virtual-field-trips/> para ver mas excursiones virtuales.

Actividades Extracurriculares

Tenga en cuenta que las actividades extracurriculares, se limitarán este año hasta nuevo aviso. Para evitar la propagación de gérmenes, los proveedores después de la escuela (es decir, el siglo XXI) deben seguir los requisitos de IDPH para el distanciamiento social, el uso apropiado de PPE, limitar el número de estudiantes que tenemos en un espacio y limpiar y desinfectar las superficies, que se tocan con frecuencia.

Educación física, Gimnasios y Vestuarios

La actividad física, puede apoyar la salud y el bienestar general de su hijo y puede ayudar a reducir el estrés y la ansiedad. Este año, la educación física se llevará a cabo, de forma remota en el hogar, para proporcionar el entorno de aprendizaje más seguro para su hijo.

- El uso de vestuarios y cambio de ropa está prohibido hasta nuevo aviso.
- Cualquier tipo de contacto físico entre estudiantes está prohibido, para evitar la propagación de gérmenes.
- No se recomienda el uso de ningún equipo de gimnasio compartido.

Instrucción del Conductor Sobre Educación Detrás del Volante (Estudiantes de Secundaria)

Existen normas específicas de seguridad, establecidas por el Secretario de Estado, en conjunto con el IDPH, para brindar capacitación detrás del volante, para estudiantes de secundaria. Entendemos que muchos de nuestros estudiantes de secundaria, están ansiosos por aprender a conducir. Se seguirán los siguientes procedimientos, cuando se trabaje con su hijo al volante:



- Permitir solo dos estudiantes y un instructor por vehículo
- Se deben usar cubiertas faciales, a menos que estén médicamente contraindicadas.
- No está permitido comer ni beber dentro del vehículo.
- Complete la higiene de las manos con agua y jabón, o desinfectante de manos, antes y después de conducir. Se colocará desinfectante de manos, en cada vehículo, para su estudiante.
- Entre cada sesión, se debe limpiar y desinfectar el volante, las manijas de las puertas, el cinturón de seguridad, los controles/botones que tocaría el conductor, las llaves, los asientos del automóvil, etc.

Cursos Relacionados Con la Música

Además de la educación física, los cursos de música también se impartirán de forma remota este año escolar, para proporcionar el entorno de aprendizaje más seguro, para su hijo.

- Los instrumentos musicales, no se pueden compartir entre los estudiantes, en ningún momento.
- Se permiten alquileres a largo plazo, sin embargo, los instrumentos deben limpiarse y desinfectarse, adecuadamente, entre alquileres.
- Se proporcionarán oportunidades de aprendizaje virtual, para cursos relacionados con la música, siempre que sea posible.

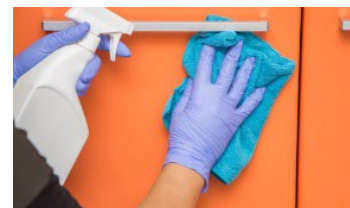
Siesta/Tiempo de Descanso (Estudiantes de la Primera Infancia)

Todas las colchonetas y cunas, a la hora de la siesta, estarán separadas al menos 6 pies, tanto como sea posible. Se considerará colocar a los niños, en posición contraria (pies-cabeza), para reducir la posibilidad, de que un virus se propague. La ropa de cama se etiquetará para cada niño y se limpiará y desinfectará a fondo, después de cada uso.

Limpieza y Desinfección de Superficies

La seguridad y el bienestar de su hijo, serán nuestra principal prioridad, cuando la escuela abra este Otoño. Para detener la propagación de gérmenes, se implementarán procedimientos específicos de limpieza y desinfección este Otoño, cuando se vuelvan a abrir las escuelas. Seguiremos estas pautas al limpiar y desinfectar la escuela de su hijo:

- Si las superficies están sucias, se limpiarán con un detergente o agua y jabón, antes de la desinfección.
- Los empleados seguirán las instrucciones del fabricante, para todos los productos de limpieza y desinfección, método de aplicación y tiempo de contacto, etc.
- Las superficies que se tocan con frecuencia, por ejemplo: manijas de las puertas, manijas del fregadero dentro de la escuela y en los autobuses escolares, se limpiarán al menos, diariamente, o entre el uso, tanto como sea posible.
- Habrá un cronograma para una mayor limpieza y desinfección de rutina, particularmente, después de cualquier consumo de alimentos para el desayuno y/o almuerzo.
- Los productos de limpieza no se usarán cerca de los niños y el personal se asegurará, de que haya una ventilación adecuada, al usar estos productos, para evitar que los niños o ellos mismos, inhalen gases tóxicos.



En caso de una confirmación de COVID-19

El Distrito Escolar 131 de East Aurora, tomará todas las precauciones para garantizar que su hijo y todo el personal, estén seguros y saludables en la escuela. Si su hijo está expuesto a alguien que tiene COVID-19, se deben seguir los siguientes procedimientos:

Quedarse en Casa

La cuarentena se usa para mantener a alguien, *que podría haber estado expuesto al COVID-19*, lejos de los demás. La cuarentena ayuda a prevenir la propagación de enfermedades, que pueden ocurrir, antes de que una persona sepa que está enferma, o si está infectada con el virus sin sentir síntomas. Las personas en cuarentena, deben quedarse en casa, separarse de los demás, controlar su salud y seguir las instrucciones de su departamento de salud, estatal o local.

¿Quién Necesita Ponerse en Cuarentena?

Cualquier estudiante, que haya estado en contacto cercano con alguien, que tenga COVID-19, debe ponerse en cuarentena.

Esto incluye a las personas que, anteriormente, tenían COVID-19 y a las personas que se hicieron una prueba serológica (de anticuerpos) y tienen anticuerpos contra el virus.

¿Qué Cuenta Como Contacto Cercano?

- Su hijo estaba 6 pies de alguien, que tenía COVID-19, durante al menos 15 minutos.
- Su hijo tuvo contacto físico directo, con la persona (la tocó, la abrazó o la besó)
- Su hijo compartió utensilios para comer o beber.
- Otra persona estornudó, tosió o de alguna manera, le cayó gotitas respiratorias a su hijo.

Comunicación Sobre la Enfermedad de COVID-19

Las escuelas individuales, implementarán un proceso de seguimiento, para monitorear a los estudiantes que han sido excluidos de la escuela, debido a síntomas similares a COVID-19, que han sido diagnosticados con COVID-19, o que han estado expuestos a alguien, con COVID-19 y están en cuarentena.

- Todos los estudiantes que hayan sido excluidos, médicamente, por cualquiera de los motivos anteriores, deben registrarse y ser autorizados por la enfermera de la escuela, antes de regresar a clase.
- Los casos confirmados de COVID-19, serán reportados al departamento de salud local, por la enfermera de la escuela, o la persona designada, según lo requerido por los requisitos de Reporte de Enfermedades Infecciosas, de Illinois, emitidos por el IDPH.
- Los padres serán informados, inmediatamente, de cualquier posible exposición que su hijo pueda haber tenido, a una persona con un caso COVID-19 confirmado, mientras mantienen los derechos de confidencialidad, de los estudiantes y el personal.

Si un Estudiante o Miembro del Personal Desarrolla Síntomas de COVID-19 Durante el Día Escolar:

- La persona que está enferma con síntomas, se separará de los demás y se irá a casa para aislarse y seguir con su médico.
- Mientras esperan ser recogidos por los padres, los estudiantes enfermos esperarán en una sala de aislamiento designada supervisada.

- El asistente de salud del edificio, notificará al director del edificio y a la Sra. Jennifer Sternberg (directora asistente de servicios de salud para EASD131) de la persona que está enferma.
- Los procedimientos de limpieza y desinfección, serán implementados por el director del edificio, con el personal de mantenimiento, según sea necesario.
- El asistente de salud del edificio, hará un seguimiento de los estudiantes y el personal que se fue a casa con síntomas, llamando al día siguiente y solicitando información, sobre si el estudiante fue examinado para COVID-19 y los resultados de la prueba.

Si se confirma que un estudiante o miembro del personal tiene un caso de COVID-19, se tomarán los siguientes pasos de inmediato, para reducir la transmisión:

- El asistente de salud del edificio, informará todos los resultados positivos de las pruebas a la Sra. Jennifer Sternberg y al director del edificio.
- El director notificará al mantenimiento, para la limpieza y desinfección del edificio escolar, según el protocolo
- Todos los resultados positivos de la prueba COVID-19, serán reportados al Departamento de Salud del Condado de Kane y al superintendente asociado, por el departamento de Servicios Estudiantiles.
- El Departamento de Salud del Condado de Kane, recibirá información para completar el rastreo de contactos.
- Se espera que el estudiante o miembro del personal, se ponga en cuarentena, de acuerdo con las pautas del CDC.
- Todas las notificaciones apropiadas, se harán a la comunidad escolar, lo más rápido posible, a través de varios métodos de comunicación, manteniendo la confidencialidad.

Si un estudiante o miembro del personal, ha tenido contacto cercano con la persona confirmada para tener un caso de COVID-19, se tomarán los siguientes pasos de inmediato, para reducir la transmisión:

- El asistente de salud o el director, notificará a la Sra. Jennifer Sternberg de los casos positivos y de que se ha producido un contacto cercano.
- Se solicitará al alumno o al miembro del personal, que se ponga en cuarentena de inmediato, de acuerdo con las pautas del CDC.
- La Sra. Jennifer Sternberg notificará al Departamento de Salud del Condado de Kane, el contacto cercano para que se pueda completar el rastreo de contactos.
- Un miembro del departamento de Servicios Estudiantiles, notificará al superintendente asociado de inmediato.
- Las notificaciones apropiadas se harán a la comunidad escolar, lo más rápido posible, a través de varios métodos de comunicación, manteniendo la confidencialidad.

Consideraciones de Aprendizaje Combinado y Remoto

Guía de Aprendizaje Social y Emocional (SEL)

Cuando sus hijos regresen a la escuela este Otoño, nuestra prioridad será la salud y seguridad de los estudiantes. Parte de la salud del estudiante, es el bienestar social y emocional de su hijo. Los maestros programarán registros diarios de SEL con sus estudiantes, para proporcionar un espacio seguro, para que su hijo haga preguntas y comparta cualquier inquietud. También, se incluye una lista de recursos SEL para familias, en el apéndice de este manual.

- ✓ Los consejeros escolares y el personal de salud, se conectarán con los estudiantes que están experimentando angustia social y emocional.
- ✓ Proporcionarán recursos de agencias externas, recursos de aprendizaje socioemocional y recursos en línea para usted y su familia. Los estudiantes que reciben minutos de trabajo social, continuarán recibiendo contactos a través de Microsoft Teams/Google Classroom, para visitas.
- ✓ Los maestros, los consejeros y los trabajadores sociales, deben comunicar cualquier inquietud de los estudiantes SEL a la familia y al administrador del edificio, para mantener a su hijo seguro.



Foto de www.casel.org

Calificación

La Junta de Educación del Estado de Illinois (ISBE) alienta a los distritos escolares, a regresar a las políticas de calificación tradicionales, en la mayor medida posible. Como distrito escolar, queremos asegurarnos de que todos los estudiantes del Este de Aurora, tengan las herramientas, la tecnología y el apoyo de los maestros necesarios, para tener éxito académico tanto en la escuela, como en el aprendizaje remoto desde casa. Consulte a continuación las políticas de calificación específicas:

Grados de Letras (A/B/C/D)	
✓	Los maestros realizarán la transición a una calificación de letras (A/B/C/D) para las tareas y actividades completadas, durante las sesiones de aprendizaje remoto y en clase.
Pasar (P)	
✓	Los estudiantes que experimentan una crisis de salud y/o problemas de aprendizaje socioemocional, durante tiempos de aprendizaje remotos, pueden ser emitidos a (P) para aprobar, en lugar de una calificación de letra, a discreción del maestro.
✓	Las familias deben estar en contacto con el maestro de aula de su hijo, quien luego se coordinará con cualquier otro maestro, que su hijo vea, para emitir la calificación de (P) para el Pase, por el trabajo completado antes de la crisis de salud y/o, el problema de aprendizaje socioemocional.
✓	El equipo de maestros, luego proporcionará cualquier trabajo de recuperación, para que su hijo complete una vez que esté sano y pueda hacerlo.
Incompleto (I)	
✓	La calificación de letra (I) para Incompleto, se asignará a los estudiantes que no completen las tareas y evaluaciones adecuadas, para merecer una calificación de A/B/C/D aprobada.
✓	Se emitirá un mensaje de, Incompleto, si no se da una respuesta al maestro o al consejero, después de múltiples intentos de comunicarse con el estudiante.
✓	Grados de I (Incompleto) no se emitirán, sin un plan escrito, bajo el cual el estudiante pueda recuperar el trabajo. El plan escrito debe ser presentado y aprobado por la administración, un mínimo de una semana, antes del final del período de calificación.
✓	Todas las calificaciones de "I", necesitan la aprobación del director.

Tomando Asistencia

Cuando volvamos a la escuela este Otoño, se espera la asistencia diaria y la participación de todos los estudiantes, ya sea que estén físicamente en el edificio de la escuela, o que estén aprendiendo de forma remota desde su hogar.

- Los maestros u otros miembros del personal de la escuela, se comunicarán con las familias, que su hijo no asista o participe en las clases, ya sea en forma presencial o remota.
- Los maestros serán flexibles al registrar la asistencia de los estudiantes, revisando la asistencia de los estudiantes, varias veces durante el día escolar, para acomodar a nuestras familias, durante el aprendizaje remoto combinado.
- Si su hijo está enfermo, asegúrese de comunicarse con la escuela, lo antes posible, para documentar la enfermedad.

Estudiantes Médicamente Frágiles y Estudiantes con Proveedores de Servicios Relacionados (OT/PT/Habla y Trabajo Social)

El Departamento de Servicios Estudiantiles, hará coordinaciones con las familias, que tienen un hijo médicamente frágil, o si su hijo recibe servicios en las áreas de OT, PT, Habla y Trabajo Social. Los planes individualizados para todos los estudiantes con necesidades médicas y de salud específicas, se planificarán y ejecutarán, a través del Departamento de Servicios Estudiantiles. Habrá un modelo combinado para la prestación de servicios, proporcionado tanto en persona, si su hijo puede asistir a la escuela, como de forma remota, a través de visitas de teleterapia. Se seguirán los siguientes procedimientos, para garantizar la entrega más segura, de servicios a su hijo:

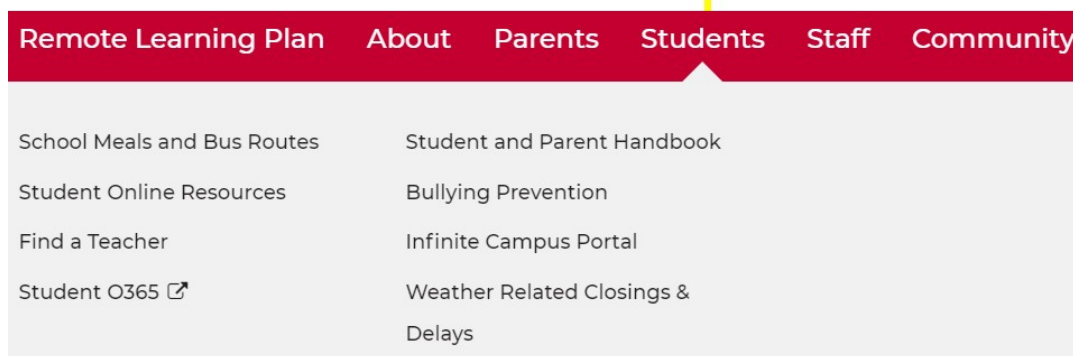
- Los miembros del personal recibirán el equipo de protección personal (PPE) apropiado, para trabajar con su hijo.
- En la mayor medida posible, se requerirá que los estudiantes usen cubiertas faciales, para evitar la propagación de gérmenes. Las excepciones médicas requerirán documentación de un médico.
- Los miembros del personal, mantendrán un estricto distanciamiento social y practicarán una higiene de manos adecuada con su hijo.
- Los miembros del personal, se asegurarán de que todos los materiales utilizados para brindar servicios a su hijo, se limpien y desinfecten entre usos, con tiempo suficiente, para dejar que el material se seque adecuadamente.

Orientación Combinada de Aprendizaje Remoto con Microsoft O365 Email y Google Classroom

El aprendizaje remoto combinado, significa que a veces su hijo estará físicamente en la escuela aprendiendo y otras veces aprenderá en casa, desde un dispositivo. En este momento, todos los estudiantes del Distrito Escolar del Este de Aurora, tendrán acceso a la tecnología e Internet en sus hogares, para que el aprendizaje continúe sin interrupción, durante la pandemia de Coronavirus. A continuación encontrará orientación tecnológica, para apoyar mejor a su hijo en casa.

Cuentas de Correo Electrónico

- Todos los estudiantes en los grados K-12 tendrán una cuenta de correo electrónico, a través de Microsoft Office 365. El maestro de su hijo puede enviar correos electrónicos, a través de Google Classroom, al correo electrónico de su hijo, en Microsoft Office 365.
- Padres, les pedimos que creen una cuenta de correo electrónico para ustedes (a continuación, se dan instrucciones, sobre cómo hacer esto con Gmail) y que se familiaricen, con la cuenta de correo electrónico de su hijo. Esto será importante, cuando se comunique con el maestro de su hijo, de forma remota.
- La dirección de correo electrónico de su hijo es su número de identificación de estudiante@d131.org. Vea las capturas de pantalla a continuación, para saber cómo acceder a la cuenta de correo electrónico de su hijo:
 1. Vaya al sitio web, del distrito <https://www.d131.org/>.
 2. Haga clic en la pestaña "Students" en la parte superior del menú. Se parece a esto:



3. Haga clic en "Student O365".
4. Ingrese el ID de su hijo@d131.org. Luego presione "Next". Por ejemplo, **405389@d131.org**.



Sign in

Email, phone, or Skype

No account? [Create one!](#)

[Can't access your account?](#)

[Sign-in options](#)

Back

Next

5. Ingrese su contraseña y luego presione "Sign in".



← Idallacqua@d131.org

Enter password

.....|

[Forgot my password](#)

Sign in

6. A continuación, se le preguntará si desea permanecer conectado. Haga clic en "Yes."



ldallacqua@d131.org

Stay signed in?

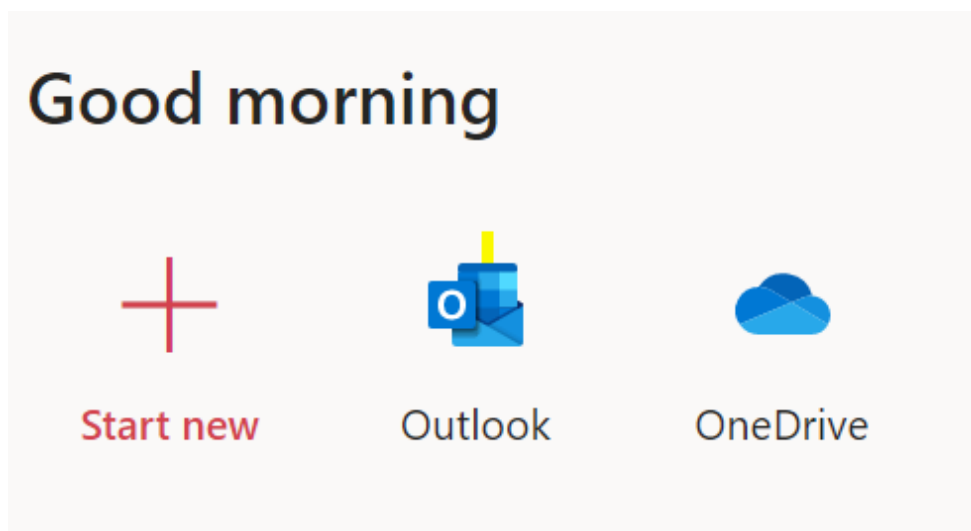
Do this to reduce the number of times you are asked to sign in.

☒ Don't show this again

No

Yes

7. Haga clic en "Outlook" para la cuenta de correo electrónico de su hijo/a.



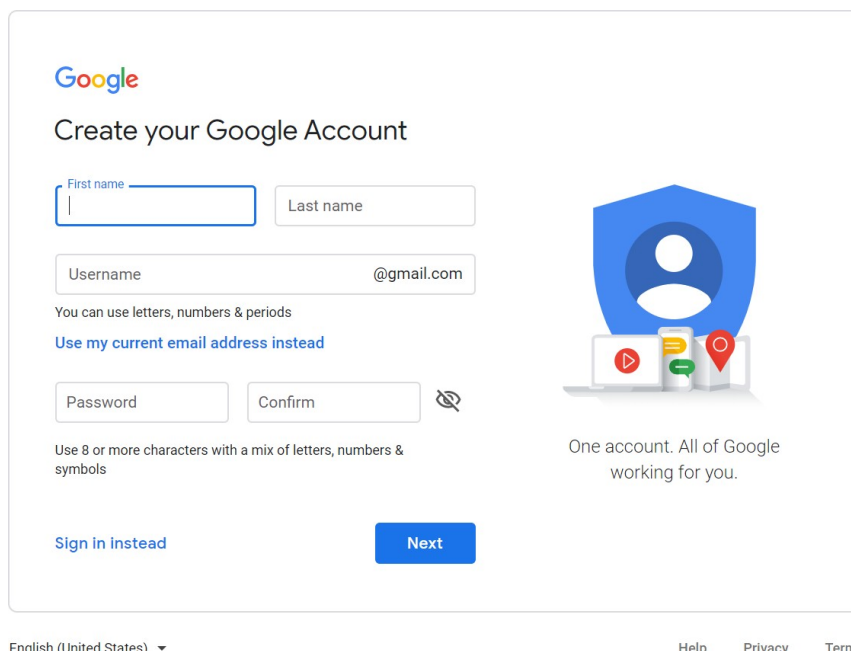
Abra su Propia Cuenta de Gmail (Para Padres)

Para registrarse en Gmail, cree una cuenta de Google. Puede usar el nombre de usuario y la contraseña para iniciar sesión en Gmail y otros productos de Google como YouTube, Google Play y Google Drive.

1. Vaya a [Google Account creation page](http://accounts.google.com/signup).

<http://accounts.google.com/signup>

2. Siga los pasos en la pantalla para configurar su cuenta.
3. Use la cuenta que creó para iniciar sesión en Gmail.



The screenshot shows the Google Account creation interface. At the top is the Google logo and the heading "Create your Google Account". Below this are input fields for "First name" and "Last name". A "Username" field is followed by "@gmail.com". A note states "You can use letters, numbers & periods" and a link "Use my current email address instead". Below are "Password" and "Confirm" fields with an eye icon for toggling visibility. A note says "Use 8 or more characters with a mix of letters, numbers & symbols". At the bottom left is a "Sign in instead" link, and at the bottom right is a blue "Next" button. To the right of the form is an illustration of a blue shield with a person icon, and below it, icons for YouTube, Google Play, and Google Maps, with the text "One account. All of Google working for you." At the very bottom, there is a language selector set to "English (United States)" and links for "Help", "Privacy", and "Terms".

Resúmenes de correo electrónico de Google Guardian

¿Qué les dicen los resúmenes del Guardian a los padres?

- Trabajo perdido: el trabajo no se entregó cuando se envió el resumen.
- Próximo trabajo: trabajo que vence hoy y mañana (para correos electrónicos diarios) o que vence la próxima semana (para correos electrónicos semanales).
- Actividad de clase: anuncios, tareas y preguntas publicadas recientemente por los maestros.

¿Cómo reciben los guardianes resúmenes?

- Un maestro envía una invitación.
- Después de que un tutor acepta la invitación, eligen cuándo recibir resúmenes por correo electrónico, para cada uno de sus estudiantes.

¿Cuándo reciben los guardianes resúmenes?

Los tutores pueden recibir correos electrónicos, diariamente o semanalmente y pueden cancelar la suscripción, en cualquier momento. Los guardianes no recibirán un resumen por correo electrónico si:

- No hay actividad que reportar para el período de tiempo dado.
- Todos los maestros de sus alumnos, desactivaron las notificaciones de sus clases.
- Aceptaron la invitación, pero decidieron no recibir resúmenes.
- No están conectados a ningún alumno en el aula.

Google Apps Comunes y Sus Íconos

Google Classroom se encuentra dentro de las aplicaciones G-Suite de su hijo. A continuación se muestra una lista de aplicaciones comunes dentro de G-Suite para educación. Todos estos íconos están en el "waffle", que son 9 puntos pequeños, ubicados en la esquina superior derecha, de la pantalla de su hijo. Se parece a esto:



 Classroom	Google Classroom Aquí es donde encontrará, todas las tareas de sus hijo, de los maestros.
 Drive	Google Drive Aquí es donde todos los documentos se almacenan, virtualmente, para su hijo. ¡No más papeles sueltos, todo se puede organizar en carpetas en Google Drive!
 Calendar	Google Calendar Aquí es donde irá a buscar "invitaciones", para que su hijo se una a las reuniones virtuales de la clase.
 Meet	Google Meets Aquí es donde hará clic, cuando desee iniciar una video conferencia. También, puedes unirte a una video conferencia, desde el Google Calendar de tu hijo.
 Docs	Google Docs Google Docs es como el Microsoft Word. Puede escribir documentos y colaborar, virtualmente, en tareas, con otros niños en el aula, a través de Google Docs.
 Slides	Google Slides Google Slides es como el PowerPoint. Los estudiantes pueden crear diapositivas, que compartan información sobre un tema. Pueden insertar fotos y videos en estas presentaciones y

	también son capaz de colaborar, virtualmente, en el mismo proyecto, con otros niños en su salón de clases.
 Forms	Google Forms Google Forms se pueden usar para asignar un cuestionario a su hijo, o para encuestar su interés en un tema. Google Forms, proporcionan una manera rápida y fácil, para que el maestro de su hijo, recopile información.
 Jamboard	Google Jamboard Google Jamboard es como una pizarra virtual interactiva. Su hijo puede escribir, dibujar o usar notas adhesivas virtuales, para comunicarse con su maestro/a y otros compañeros de clase, a través de Google Jamboard.

Si alguna vez se pierde y desea acceder al Google Classroom de su hijo/a, visite:

classroom.google.com

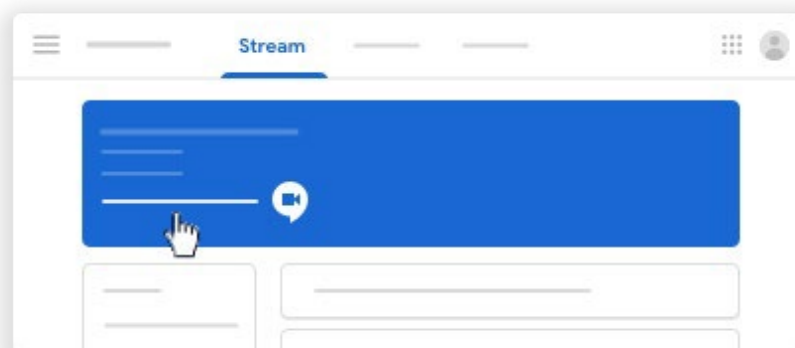
Prácticas Comunes en Google Classroom

Únase a Una Reunión de Video en Google Classroom

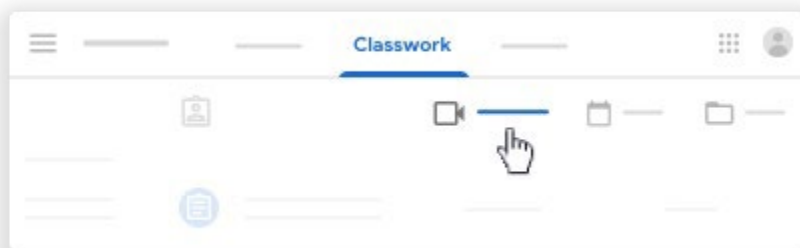
Si su maestro activa Meet para Classroom, puede unirse a una reunión de video, para su clase. Puede unirse a una reunión de video de clase, después de que el maestro comience la reunión.

Para usar Meet, inicia la sesión en Classroom con una cuenta escolar.

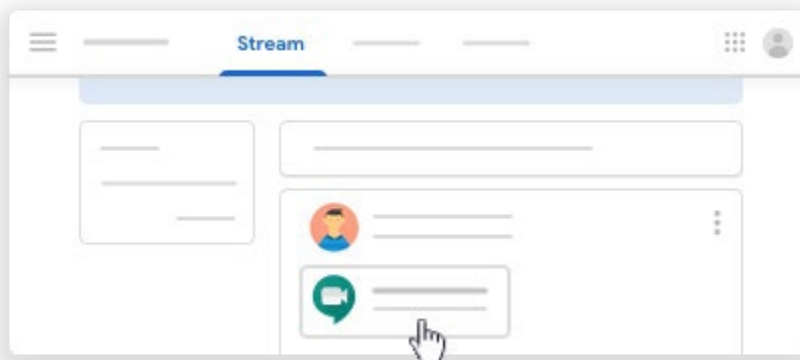
1. Vaya al classroom.google.com.
2. Haga clic en la clase.
3. Elija una opción:
 - En la página **Stream**, en la parte superior, haga clic en el enlace **Meet**.



- En la página de Classwork, arriba, haz clic en Meet .



- En un anuncio o publicación, haz clic en el enlace, para la reunión de video de la clase.



4. (Opcional) para permitir que Meet use su cámara y micrófono, haga clic en **Allow**.
5. En Meet, en la parte de arriba, asegúrese de haber iniciado sesión con su cuenta escolar. Para cambiar de cuenta, haga clic en **Switch account** > seleccione la cuenta de Classroom.
6. Para unirse a la reunión de video de la clase, haga clic en **Join now**.

Únase a una reunión desde una invitación de Calendar

Si su maestro o el organizador de la reunion, comparte un evento de Google Calendar con usted, puede unirse a la reunión desde Calendar.

1. Abre [Google Calendar](#).
2. Inicie sesión con su cuenta escolar.
3. En el calendario, haz clic en el evento de reunión de video.
Si no ve el evento, en la parte superior, asegúrese de haber iniciado sesión con su cuenta escolar.
4. Haz clic en **Join with Google Meet**.
5. En Meet, haz clic en **Join now**.

Enviar tareas en Google Classroom

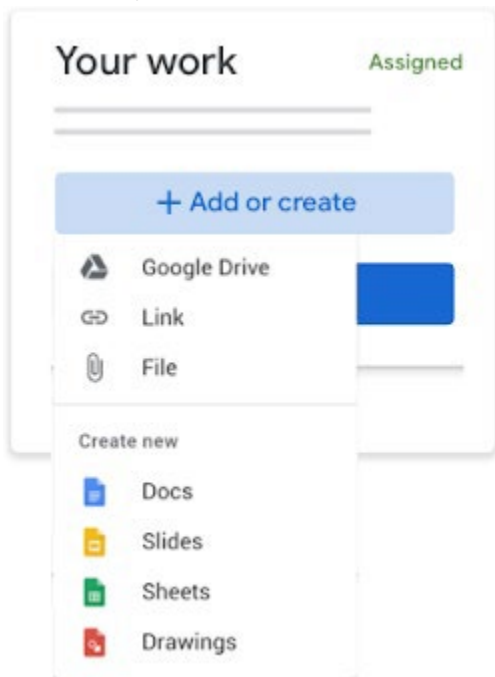
Entregas tu trabajo en línea en Google Classroom. Según el tipo de asignación y los archivos adjuntos, verás Entregar o Marcar como hecho.

Si necesita editar el trabajo que entregó, puede cancelar la asignación, antes de la fecha de vencimiento, realizar los cambios y volver ha enviarla. Sin embargo, cualquier tarea entregada o marcada como realizada, después de la fecha de vencimiento, se registra como atrasada.

Para entregar una tarea:

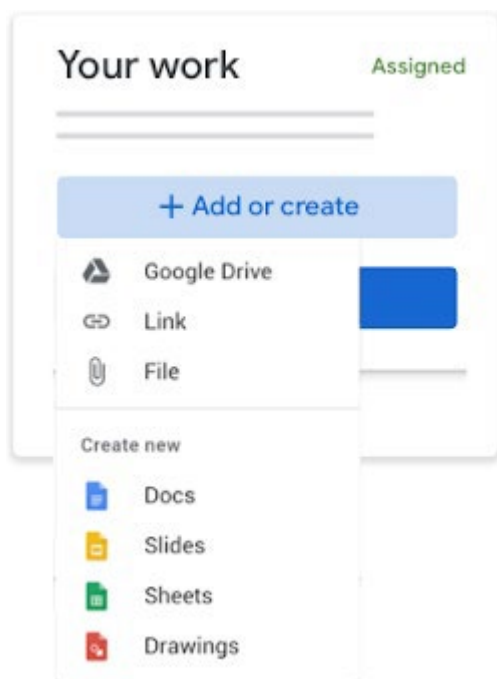
Puede adjuntar uno o más archivos a su trabajo. También puede abrir archivos nuevos en Google Docs, Diapositivas, Hojas y Dibujos, trabajar en ellos y luego adjuntarlos a su tarea. Sin embargo, no puede adjuntar un archivo, que no le pertenece.

1. Vaya a classroom.google.com.
2. Haga clic en la clase > Classwork.
3. Haga clic en la tarea > View assignment.
4. Para adjuntar un artículo:
 - a. **Your work**, haz clic en **Add or create** > seleccione Google Drive , Link , o File .

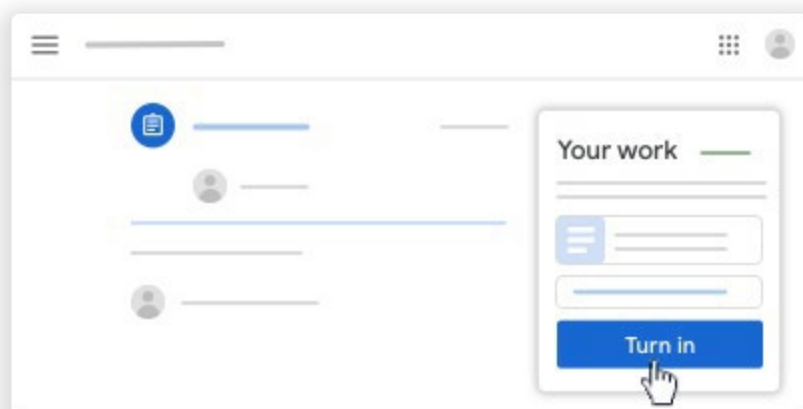


- b. Seleccione el archivo adjunto o ingrese la URL de un enlace y haz clic en **Add**.
5. Para adjuntar un nuevo documento:
 - a. Debajo de **Your Work**, haz clic en **Add or create** > Docs , Slides , Sheets , or Drawings .

Se adjunta un nuevo archivo a tu trabajo y se abre.



- b. Haga clic en el archivo e ingrese su información.
1. (Opcional) Para eliminar un archivo adjunto, junto al nombre del archivo adjunto, haga clic en Remove .
 2. (Optional) Para agregar un comentario privado a su maestro, en Comentarios Privados, ingrese su comentario y haga clic en Post .
 3. Haga clic en **Turn In** y confirme. El estado de la asignación cambia a **Turned In**.



Importante: Si recibe un mensaje de error cuando hace clic en Entregar, informe a su instructor.

Para entregar una tarea de prueba:

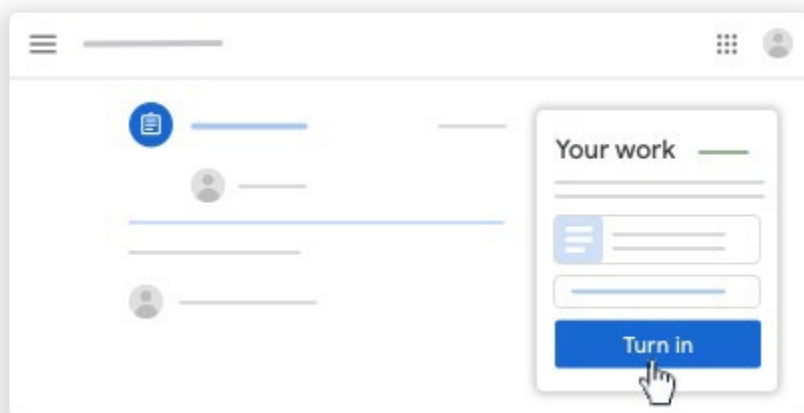
1. Vaya a classroom.google.com.
2. Haz clic en la clase > **Classwork**.
3. Haz clic en la tarea > **View assignment**.
4. Haz clic en el formulario y responda las preguntas.

5. Haz clic en **Submit**.
Si el formulario es el único trabajo para la tarea, el estado de la tarea cambia a **Turned in**.
6. Si hay más trabajo por hacer para la tarea, haga clic en Abrir Tarea.

Para entregar una tarea con un documento asignado a usted:

Si su maestro adjuntó un documento con su nombre en el título, es su copia personal para revisar y editar. Mientras trabaja, su maestro puede revisar su progreso, antes de hacer clic en **Turn in**.

1. Vaya a classroom.google.com.
2. Haga clic en la clase > **Classwork**.
3. Haga clic en la tarea > **View assignment**.
4. Haga clic en la imagen con su nombre, para abrir el archivo asignado.
5. Ingrese su trabajo.
6. En el documento o en Classroom, haga clic en **Turn In** y confirme.



El estado de la asignación cambia a **Turned in**.

Importante: Si recibe un mensaje de error cuando hace clic en **Turned In**, informe a su instructor.

Marcar una tarea realizada:

Importante: Cualquier tarea entregada o marcada como realizada, después de la fecha de vencimiento, se registra como atrasada, incluso si, previamente, envió el trabajo antes de la fecha de vencimiento.

1. Vaya a classroom.google.com.
2. Haga clic en la clase > **Classwork**.
3. Haga clic en la tarea > **View assignment**
4. (Opcional) Para agregar un comentario privado a su profesor, en **Private comments**, ingrese su comentario y haga clic en Post ➤.
5. Haga clic en **Mark as done** y confirmar.
6. El estado de la asignación cambia a **Turned in**.

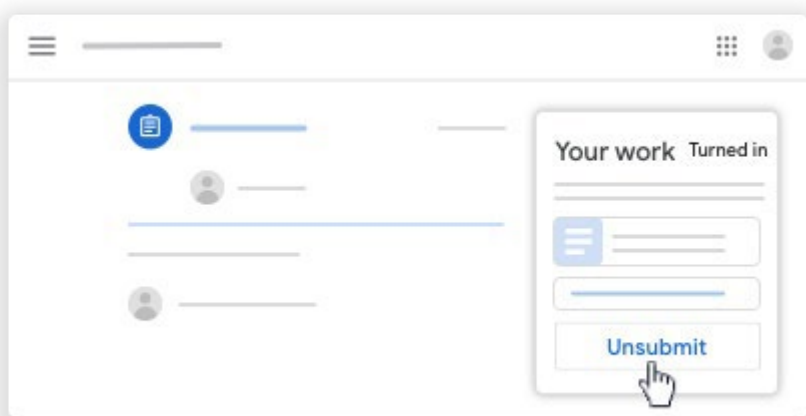
Cancelar una Tarea:

¿Desea realizar cambios en una tarea que ya entregó? Simplemente envíe el trabajo, realice los cambios y vuelva a entregarlo.

Importante: Cualquier tarea entregada o marcada como realizada, después de la fecha de vencimiento, se marca tarde, incluso si, previamente, envió el trabajo antes de la fecha de vencimiento. Si cancela una tarea, asegúrese de volver a enviarla antes de la fecha de vencimiento.

1. Vaya a classroom.google.com.
2. Haga clic en la clase > **Classwork**.
3. Haga clic en la tarea > **View assignment**
4. Haga clic en Unsubmit y confirmar.

Nota: Esta tarea ahora no se ha enviado. Vuelva a entregarlo, antes de la fecha de vencimiento.

**Dificultades Técnicas**

Si usted o su hijo tienen dificultades técnicas, comuníquese con la escuela individual de su hijo, para obtener ayuda.

En Google Classroom, se pueden responder muchas preguntas a través del sitio de ayuda de Google Classroom. Vaya al siguiente enlace, para obtener asistencia adicional cuando sea necesario:

[Google Classroom Help](https://support.google.com/classroom)

Apéndice de Documentos Importantes

Memo para padres de secundaria y preparatoria para la recogida de iPads

Para prepararnos para el año escolar del Otoño del 2020, necesitamos recolectar todos los dispositivos emitidos por el distrito, de los grados 6-12. Durante este proceso, a cada estudiante le será enviada una computadora portátil. Cada estudiante, deberá iniciar sesión en su cuenta escolar, cuando llegue. Esto asegurará que su computadora portátil, funcione correctamente. El proceso solo debe tomar entre 5 y 10 minutos, por estudiante.

*El estudiante debe estar registrado para la escuela, antes de recibir su computadora portátil. Puede registrarse en línea visitando el sitio web de nuestra escuela www.d131.org/register o en persona con cita previa. Llame al 630-299-7302 para programar su cita. Si necesita ayuda con su nombre de usuario o contraseña, envíe un correo electrónico a portalsupport@d131.org o llámenos al 630-299-7302. Para cualquier otra ayuda de registro, o para enviar cambios de dirección, envíenos un correo electrónico a enroll@d131.org.

*Todos los intercambios tendrán lugar en East Aurora High School

Ubicación: Entrada del gimnasio principal de East Aurora High School, Puerta #15

Estudiantes de Escuela Intermedia 6 a 8.

Miércoles - Estudiantes con los apellidos que comienzan con A-H	5 de Agosto	9:00 a.m. - 2:00 p.m.
Jueves - Estudiantes con los apellidos que comienzan con I-Q	6 de Agosto	9:00 a.m. - 2:00 p.m. y 5:00 p.m. - 7:00 p.m.
Viernes - Estudiantes con los apellidos que comienzan con R-Z	7 de Agosto	9:00 a.m. - 2:00 p.m.

Estudiantes de Secundaria y Estudiantes de la Escuela Intermedia

Lunes - Estudiantes con los apellidos que comienzan con A-H	10 de Agosto	9:00 a.m. - 2:00 p.m.
Martes - Estudiantes con los apellidos que comienzan con I-Q	11 de Agosto	9:00 a.m. - 2:00 p.m. y 5:00 p.m. - 7:00 p.m.
Miércoles - Estudiantes con los apellidos que comienzan con R-Z	12 de Agosto	9:00 a.m. - 2:00 p.m.
Jueves - Cualquier estudiante de secundaria y preparatoria	13 de Agosto	9:00 a.m. - 2:00 p.m. y 5:00 p.m. - 7:00 p.m.
Viernes - Cualquier estudiante de secundaria y preparatoria	14 de Agosto	9:00 a.m. - 2:00 p.m.

Todos los Estudiantes de Secundaria e Intermedia

Lunes - Cualquier estudiante de secundaria y preparatoria	17 de Agosto	9:00 a.m. - 2:00 p.m.
Martes - Cualquier estudiante de secundaria y preparatoria	18 de Agosto	9:00 a.m.- 2:00 p.m.

Lugares y Horarios para la Recogida de Comidas

Se proporcionarán comidas a todos los estudiantes cada día de la semana, sin importar si su hijo asiste físicamente a la escuela ese día o aprende de forma remota desde su hogar. Las escuelas individuales compartirán instrucciones con los números de puerta indicados para recoger alimentos durante los días en que su hijo esté aprendiendo remotamente desde casa.

La recogida de comidas para estudiantes de aprendizaje remoto será diaria de 9 a.m. a 11 a.m. Durante este período de tiempo, los padres/estudiantes pueden recoger el desayuno y el almuerzo.



De lunes a viernes
9:00 - 11:00 a.m.

Todas las escuelas primarias, escuelas intermedias, Fred Rodgers Magnet Academy y East High School.

Nota: Los estudiantes que asisten al Centro de la Primera Infancia deben recoger las comidas en la Academia STEAM de Benavides; Los estudiantes que asisten al Centro de Servicio Infantil de González pueden recoger comidas en la Primaria O'Donnell.

EAST AURORA SCHOOL DISTRICT 131

CALENDARIO ESCOLAR 2020-21

417 Fifth Street, Aurora IL 60505 (630) 299-5550 www.d131.org info@d131.org



AGOSTO				
L	M	M	J	V
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

SEPTIEMBRE				
L	M	M	J	V
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

OCTUBRE				
L	M	M	J	V
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

NOVIEMBRE				
L	M	M	J	V
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30				

DICIEMBRE				
L	M	M	J	V
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30	31	

ENERO				
L	M	M	J	V
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

FEBRERO				
L	M	M	J	V
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26

MARZO				
L	M	M	J	V
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

ABRIL				
L	M	M	J	V
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

MAYO				
L	M	M	J	V
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

JUNIO				
L	M	M	J	V
	1	2	3 *	4 *
7 *	8 *	9 *	10	11
14	15	16	17	18
21	22	23	24	25
28	29	30		

- Día de inasistencia estudiantil
- Medio día de asistencia estudiantil (Todo aprendizaje remoto)
- * Días de emergencia estudiantiles (si es necesario)

AGOSTO

- 20 Día del instituto
- 21 Día del instituto
- 24 Primer día para los estudiantes

SEPTIEMBRE

- 7 No hay clases - Día del trabajo - Distrito Cerrado
- 18 Medio Día de Asistencia estudiantil (Todo aprendizaje remoto) - Mejoramiento escolar

OCTUBRE

- 12 No hay clases - Día en conmemoración a Cristóbal Colón - Distrito Cerrado
- 23 Inicio de Segundo Trimestre
- 29 Medio Día de Asistencia estudiantil (Todo aprendizaje remoto) - Conferencias de Padres
- 30 No hay clases - Conferencias de Padres

NOVIEMBRE

- 3 No hay clases - Día de elección
- 11 No hay clases - Día de los Veteranos - Distrito Cerrado
- 18 Medio Día de Asistencia estudiantil (Todo aprendizaje remoto) - Mejoramiento Escolar
- 25-27 No hay clases - Vacaciones de Acción de Gracias - Distrito Cerrado

DICIEMBRE

- 18 Medio Día de Asistencia estudiantil (Todo aprendizaje remoto) - Mejoramiento Escolar
- 21-31 No hay clases - Vacaciones de invierno

ENERO

- 1 No hay clases - Vacaciones de invierno
- 4 No hay clases - Día del instituto
- 18 No hay clases - Inicio de Tercer Trimestre - Día en conmemoración a Martin Lutero King Jr. - Distrito Cerrado

FEBRERO

- 15 No hay clases - Día del presidente - Distrito Cerrado
- 24 Conferencias de Padres
- 25 Medio Día de Asistencia estudiantil (Todo aprendizaje remoto)
- 26 Día del instituto en todo el condado

MARZO

- 25 Inicio del cuarto trimestre
- 29-31 No hay clases - Vacaciones de primavera

ABRIL

- 1-5 No hay clases - Vacaciones de primavera

MAYO

- 5 Medio Día de Asistencia estudiantil (Todo aprendizaje remoto) - Mejoramiento Escolar
- 31 No hay clases - Día de conmemoración a los Caídos en guerra - Distrito Cerrado

JUNIO

- 2 Último Día de Clases - Medio Día de Asistencia estudiantil (Todo aprendizaje remoto) - Mejoramiento escolar

* Si no se usan días de emergencia adicionales, el último día de clases para los estudiantes y el personal será el 2 de junio de 2021. En caso de que se use un día de emergencia adicional, 6/2 se convertirá en un día completo y 6/3 será la mitad día de asistencia para estudiantes. Si se usan los 5 días de emergencia, el último día de clases para los estudiantes y el personal será el 6/9.

Recursos para el Aprendizaje Socioemocional y la Salud Mental

Enlaces Útiles (en inglés):

[SEL and Mental Health Resources for COVID-19](#)

[Illinois State Board of Education Coronavirus \(COVID-19\) Updates and Resources](#)

[Casel Cares: COVID-19 Resources](#)

[COVID-19 Coronavirus Support for youth, teachers and families](#)

[CDC Coping with Stress and Mental Health](#)

[American School Counselor Association: Planning for Virtual/Distance School Counseling during an Emergency Shutdown](#)

[A Big Lift: Keeping Students Safe, Sound and Secure](#)

Recursos Locales Adicionales

Proveedores locales de salud mental	Información del contacto	Otras notas
Presence Mercy Adolescent Behavioral Health	630-801-2657 (admisión) 630-859-2222 (principal) 1325 N. Highland Ave, Aurora	Citas para una evaluación de salud mental gratuita, están disponibles todos los días de 8 a.m. a 7:30p.m., pero todas las visitas sin cita previa, se evaluarán para detectar, cualquier síntoma similar a COVID-19. PHP, Inpatient & Outpatient, todavía funcionan de manera normal con atención a cualquier síntoma.
Linden Oaks at Edward Hospital Adolescent Behavioral Health	630-305-5027 (Principal/Línea de Crisis) 852 S. West St., Naperville	Solo se realizan evaluaciones de nivel de atención por teléfono, a menos que sean circunstancias inusuales. Admisión muy selectiva en este punto. Solo se permiten 2 personas para la detección (adolescente y uno de los padres). El campus principal aún está abierto, para pacientes hospitalizados. Pacientes ambulatorios, solo se aceptan, caso por caso.
Suicide Prevention Services	630-482-9696 (Principal/Línea de Crisis) 528 S. Batavia Ave., Batavia	Los servicios de consulta y asesoramiento, NO están abiertos en este momento, pero se puede llamar a la línea de crisis, donde el personal capacitado resolverá los problemas, proporcionará apoyo emocional, enseñará habilidades de afrontamiento y proporcionará más recursos.
Family Counseling Services	630-844-2662	FCS NO está ofreciendo servicios en persona, actualmente. Sus horarios actuales son de Lunes a

	70 S. River St., Aurora	Viernes, de 8 a.m. a 6 p.m. Atenderán a personas con crisis por teléfono o por Tele-salud (Skype).
Aurora Police Department	630-256-5000	No es una emergencia. Llame al 911 para emergencias.
National Alliance On Mental Illness (NAMI) South Kane	630-896-6264 namikdk.org	Solicite recursos, grupos de apoyo en línea, ayuda de COVID-19 y teleterapia. Las funciones de chat en línea, también abren 24/7.
Kane County Connects - Human Services Hotline	Marcar 2-1-1	La línea directa, puede conectar a las personas que llaman y necesitan recursos locales como: despensas de alimentos, servicios médicos, asesoramiento, apoyo laboral, asistencia legal, ropa, servicios públicos, asesoramiento, transporte, servicios de cuidado infantil.

Recursos locales de cuidado infantil

Hometown Child Care	630-898-4663 (pregunta para Lisa) https://hometownchildcare.com/	0-3 años para el Programa Early Head Start > Asistencia de cuidado infantil a través de YWCA 3-5 años para el programa Preescolar para todos Cuidado subsidiado
People for Child Care	630-892-4303	Programación después de la escuela Cuidado subsidiado
YWCA Aurora	https://ywcachicago.org/our-work/family-support-services/earlyheadstart/	- De seis semanas a 3 años, Programa de Asociación de Cuidado Infantil Early Head Start (con cuidado infantil local) - Programa de expansión de Preescolar para todos - Línea de referencia para padres: llame para recibir una lista de programas de cuidado infantil en el área; sin tarifa por servicio
Aurora Early Learning Center https://onehopeunited.org/aurora-early-learning-center/	630-256-7700 Correo Electrónico: ageronimo@onehopeunited.org or srivera3@onehopeunited.org	Expansión preescolar, niños de 4 años Preescolar mixto, niños de 3-5 años Preescolar joven, 2-3 años Dos, 2 años de edad Capacidad para niños pequeños hasta 5 años Infantes Las clases se llenan rápido Aceptan el subsidio de Illinois (los que califican, pagan el co-pago); de lo contrario, se aplica la hoja de tarifas

Recursos nacionales

National Suicide Prevention Hotline	1-800-273-TALK (8255)	Llame si usted o un ser querido está experimentando una crisis de salud mental. Abierto 24/7.
The Warm Line	1-866-359-7953	Solicite ayuda para la salud mental, o el abuso de sustancias. Esta no es una "línea de crisis", sino una fuente de apoyo para usted, o un miembro de su familia. Abierto de Lunes a Viernes, 8 a.m. a 5 p.m.
Crisis Text Line	Textea "HELLO" to 741741	Llame para cualquier tipo de crisis. Abierto 24/7.
CARES Line	1-800-345-9049	Llame para hablar con un profesional de salud mental, si usted o su hijo representan un riesgo para ellos mismos o para otros, o para recibir más servicios de referencia. Abierto 24/7.
CALL4CALM	Textea la palabra "TALK" o "HABLAR" (para hispanohablantes) al 552-020 Además, envíe otros términos, como "desempleo" o "comida" o "refugio" al mismo número, para recibir información sobre cómo acceder a apoyos y servicios.	La línea de apoyo del Departamento de Servicios Humanos de Illinois, es accesible por mensaje de texto. Las personas pueden hablar con un profesional de salud mental. Dentro de las 24 horas, el individuo recibirá una llamada de un profesional de salud mental, empleado por un centro de salud comunitario local. Las llamadas son GRATUITAS y ANÓNIMAS.

Horario de la Primera Infancia (Preescolar)

Día completo, instrucción en la escuela

Tiempo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:30-9:00 a.m.	Llegada/Desayuno	Llegada/Desayuno	Llegada/Desayuno	Llegada/Desayuno	Grupo de padres con Google Classroom para revisar la lección
9:00-9:20 a.m.	Grupo Entero	Grupo Entero	Grupo Entero	Grupo Entero	8:30-8:45 a.m. Grupo Entero/Leer en voz alta
9:20-10:50 a.m.	Centros de elección libre *	Centros de elección libre *	Centros de elección libre *	Centros de elección libre *	8:45-9:00 a.m. Descanso
10:50-11:20 a.m.	Habilidades Motoras**	Habilidades Motoras**	Habilidades Motoras**	Habilidades Motoras**	9:00-11:15 a.m. Grupos pequeño
11:20-11:50 a.m.	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	11:15-12:15 p.m. Almuerzo/Planear
11:50-12:10 p.m.	Grupo pequeño	Grupo pequeño	Grupo pequeño	Grupo pequeño	12:15-1:45 p.m. Chequeos individuales de familia
12:10-12:40 p.m.	Centros de elección libre *	Centros de elección libre *	Centros de elección libre *	Centros de elección libre *	
12:40-1:40 p.m.	Hora de la siesta	Hora de la siesta	Hora de la siesta	Hora de la siesta	
1:40-2:00 p.m.	Grupo Entero (ESL/Lectura/Escritura)	Grupo Entero (ESL/Lectura/Escritura)	Grupo Entero (ESL/Lectura/Escritura)	Grupo Entero (ESL/Lectura/Escritura)	
2:00 p.m.	Habilidades de autoayuda/Despedida	Habilidades de autoayuda/Despedida	Habilidades de autoayuda/Despedida	Habilidades de autoayuda/Despedida	PLCs 1:45-2:45 p.m.

* Requisito de libre elección = mínimo de 1/3 del día (130 minutos).

** Requisito de habilidades motoras = mínimo de 60 minutos diarios.

Medio Día AM, (instrucción en la escuela)

Tiempo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:45-9:00 a.m.	Grupo pequeño	Grupo pequeño	Grupo pequeño	Grupo pequeño	Grupo de padres con Google Classroom para revisar la lección
9:00-9:15 a.m.	Grupo Entero	Grupo Entero	Grupo Entero	Grupo Entero	Grupo Entero/Leer en voz alta
9:15-10:25 a.m.	Centros de elección libre *	Centros de elección libre *	Centros de elección libre *	Centros de elección libre *	9:15-9:30am Descanso
10:25-10:55 a.m.	Habilidades Motoras**	Habilidades Motoras**	Habilidades Motoras**	Habilidades Motoras**	9:30-11:15am Grupos pequeño
10:55-11:10 a.m.	ESL/Lectura Grupo Entero	ESL/Lectura Grupo Entero	ESL/Lectura Grupo Entero	ESL/Lectura Grupo Entero	
11:10-11:15 a.m.	Habilidades de autoayuda	Habilidades de autoayuda	Habilidades de autoayuda	Habilidades de autoayuda	

* Requisito de libre elección = mínimo de 1/3 del día (130 minutos). ** Requisito de habilidades motoras = mínimo de 30 minutos diarios.

Medio Día PM, SOLO REMOTO (Instrucción en la casa)

Tiempo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
12:15-12:30 p.m.	Grupo de padres con Google Classroom para revisar la lección	Grupo de padres con Google Classroom para revisar la lección	Grupo de padres con Google Classroom para revisar la lección	Grupo de padres con Google Classroom para revisar la lección	Grupo de padres con Google Classroom para revisar la lección
12:30-1:00 p.m.	Grupo Entero/Leer en voz alta	Grupo Entero/Leer en voz alta	Grupo Entero/Leer en voz alta	Grupo Entero/Leer en voz alta	Grupo Entero/Leer en voz alta
1:00-1:15 p.m.	Grupo pequeño #1	Grupo pequeño #1	Grupo pequeño #1	Grupo pequeño #1	Grupo pequeño #1
1:15-1:30 p.m.	Grupo pequeño #2	Grupo pequeño #2	Grupo pequeño #2	Grupo pequeño #2	Grupo pequeño #2
1:30-1:45 p.m.	Grupo pequeño #3	Grupo pequeño #3	Grupo pequeño #3	Grupo pequeño #3	Grupo pequeño #3
1:45-2:00 p.m.	Grupo pequeño #4	Grupo pequeño #4	Grupo pequeño #4	Grupo pequeño #4	Grupo pequeño #4
2:00-2:15 p.m.	Grupo pequeño #5	Grupo pequeño #5	Grupo pequeño #5	Grupo pequeño #5	Grupo pequeño #5

2:15-2:30 p.m.	Grupo pequeño #6	Grupo pequeño #6	Grupo pequeño #6	Grupo pequeño #6	PLCs de los Maestros 1:45-2:45 p.m.
2:30 p.m.	Grupo pequeño #7	Grupo pequeño #7	Grupo pequeño #7	Grupo pequeño #7	

Horario de las Escuelas Primarias (Ambas Estudiantes Híbridas y Estudiantes remotos)

Horario Híbrido - 2 días (Instrucción en la Escuela) Grados K-1

Tiempo	Lunes Grupo A, (A-L)	Martes Grupo B, (M-Z)	Miércoles Grupo A, (A-L)	Thursday Grupo B, (M-Z)	
8:30-9:00 a.m.	SEL	SEL	SEL	SEL	
9:00-11:00 a.m.	Bloque de Alfabetización	Bloque de Alfabetización	Bloque de Alfabetización	Bloque de Alfabetización	
11:00-12:00 p.m.	Ciencias/Estudios Sociales	Ciencias/Estudios Sociales	Ciencias/Estudios Sociales	Ciencias/Estudios Sociales	
12:00-12:30 p.m.	<i>Almuerzo y limpieza del almuerzo</i>				
12:30-2:00 p.m.	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	
2:00 p.m.	Despedida	Despedida	Despedida	Despedida	
2:00-3:45 p.m.	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	

Horario Híbrido - 3 días (instrucción en el hogar) Grados K-1

Tiempo	Lunes Grupo B, (M-Z)	Martes Grupo A, (A-L)	Miércoles Grupo B, (M-Z)	Jueves Grupo A, (A-L)	Viernes (Aprendizaje remoto de todos los estudiantes)
8:30-9:00 a.m.	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)
9:00-9:30 am	Kinder-EF	Kinder-EF	Kinder-EF	Kinder-EF	Kinder-EF

	1 ^{ro} -Música	1 ^{ro} -Música	1 ^{ro} -Música	1 ^{ro} -Música	
9:30-10:00 a.m.	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Aprendizaje Remoto
10:00-10:30 a.m.	Kinder-Arte 1 ^{ro} -EF	Kinder-Arte 1 ^{ro} -EF	Kinder-Arte 1 ^{ro} -EF	Kinder-Arte 1 ^{ro} -EF	1 ^{ro} -EF
10:30-11:00 a.m.	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Aprendizaje Remoto
11:00-11:30 a.m.	1 ^{ro} bilingüe Apoyo EL	1 ^{ro} bilingüe Apoyo EL	1 ^{ro} bilingüe Apoyo EL	1 ^{ro} bilingüe Apoyo EL	Aprendizaje Remoto
11:30-12:00 p.m.	<i>Almuerzo</i>				
12:00-1:00 p.m.	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Aprendizaje Remoto
1:00-1:30 p.m.	Kinder-Música 1 ^{ro} -Arte	Kinder-Música 1 ^{ro} -Arte	Kinder-Música 1 ^{ro} -Arte	Kinder-Música 1 ^{ro} -Arte	Aprendizaje Remoto
1:30-2:00 p.m.	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Aprendizaje Remoto
2:00 p.m.	Despedida	Despedida	Despedida	Despedida	Despedida
2:00-3:45 p.m.	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Tiempo de PLC (1 hora) Preparación y planificación de maestros

* Cuando los estudiantes no están programados para especiales, su maestro puede enviarles una invitación, para recibir instrucción adicional. Los estudiantes también pueden usar este tiempo para el aprendizaje independiente, o para el recreo.

Horario Remoto Completo - 2 días (instrucción en la casa) Grados K-1

Tiempo	Lunes Grupo A, (A-L)	Martes Grupo B, (M-Z)	Miércoles Grupo A, (A-L)	Thursday Grupo B, (M-Z)	
8:30-9:00 a.m.	SEL	SEL	SEL	SEL	
9:00-11:00 a.m.	Bloque de Alfabetización	Bloque de Alfabetización	Bloque de Alfabetización	Bloque de Alfabetización	
11:00-12:00 p.m.	Ciencias/Estudios Sociales	Ciencias/Estudios Sociales	Ciencias/Estudios Sociales	Ciencias/Estudios Sociales	
12:00-12:30 p.m.	<i>Almuerzo y limpieza del almuerzo</i>				
12:30-2:00 p.m.	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	
2:00 p.m.	Despedida	Despedida	Despedida	Despedida	
2:00-3:45 p.m.	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	

Horario Remoto Completo - 3 días (instrucción en la casa) Grados K-1

Tiempo	Lunes Grupo B, (M-Z)	Martes Grupo A, (A-L)	Miércoles Grupo B, (M-Z)	Jueves Grupo A, (A-L)	Viernes (Aprendizaje remoto de todos los estudiantes)
8:30-9:00 a.m.	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)
9:00-9:30 a.m.	Kinder - PE 1º - Música	Kinder - PE 1º - Música	Kinder - PE 1º - Música	Kinder - PE 1º - Música	Kinder - PE
9:30-10:00 a.m.	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Aprendizaje Remoto

10:00-10:30 a.m.	Kinder- Arte 1º - EF	Kinder- Arte 1º - EF	Kinder- Arte 1º - EF	Kinder- Arte 1º - EF	1º - EF
10:30-11:00 a.m.	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Aprendizaje Remoto
11:00-11:30 a.m.	1ro bilingüe Apoyo EL	1ro bilingüe Apoyo EL	1ro bilingüe Apoyo EL	1ro bilingüe Apoyo EL	Aprendizaje Remoto
11:30-12:00 p.m.	<i>Almuerzo</i>				
12:00-1:00 p.m.	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Aprendizaje Remoto
1:00-1:30 p.m.	Kinder- Música 1º-Arte	Kinder- Música 1º-Arte	Kinder- Música 1º-Arte	Kinder- Música 1º-Arte	Aprendizaje Remoto
1:30-2:00 p.m.	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Aprendizaje Remoto
2:00 p.m.	Despedida	Despedida	Despedida	Despedida	Despedida
2:00-3:45 p.m.	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Tiempo de PLC (1 hora) Preparación y planificación de maestros

* Cuando los estudiantes no están programados para especiales, su maestro puede enviarles una invitación, para recibir instrucción adicional. Los estudiantes también pueden usar este tiempo para el aprendizaje independiente, o para el recreo.

Horario Híbrido –2 DÍAS (Instrucción Escolar) Grados 2-3

	Lunes Grupo A, (A-L)	Martes Grupo B, (M-Z)	Miércoles Grupo A, (A-L)	Jueves Grupo B, (M-Z)	
8:30-9:00 a.m.	SEL	SEL	SEL	SEL	

9:00-10:30 a.m.	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	
10:30-11:30 a.m.	Ciencias/Estudios Sociales	Ciencias/Estudios Sociales	Ciencias/Estudios Sociales	Ciencias/Estudios Sociales	
11:30-12:00 p.m.	<i>Almuerzo y limpieza del almuerzo</i>				
12:00-2:00 p.m.	Bloque de Alfabetización	Bloque de Alfabetización	Bloque de Alfabetización	Bloque de Alfabetización	
2:00 p.m.	Despedida	Despedida	Despedida	Despedida	
2:00-3:45 p.m.	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	

Hybrid Schedule – 3 DAYS (Instruction at Home) Grades 2-3

	Lunes Grupo B, (M-Z)	Martes Grupo A, (A-L)	Miércoles Grupo B, (M-Z)	Jueves Grupo A, (A-L)	Viernes (Aprendizaje remoto de todos los estudiantes)
8:30-9:00 a.m.	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)
9:00-9:30 a.m.	2 ^{do} -Arte	2 ^{do} -Arte	2 ^{do} -Arte	2 ^{do} -Arte	Aprendizaje Remoto
9:30-10:00 a.m.	3 ^{ro} -EF	3 ^{ro} -EF	3 ^{ro} -EF	3 ^{ro} -EF	3 ^{ro} -EF
10:00-10:30 a.m.	2 ^{do} - Música 3 ^{ro} -FLES	2 ^{do} - Música 3 ^{ro} -FLES	2 ^{do} - Música 3 ^{ro} -FLES	2 ^{do} - Música 3 ^{ro} -FLES	3 ^{ro} -FLES
10:30-11:00 a.m.	3 ^{ro} -Arte	3 ^{ro} -Arte	3 ^{ro} -Arte	3 ^{ro} -Arte	Aprendizaje Remoto
11:00-11:30 a.m.	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Aprendizaje Remoto
11:30-12:00 p.m.	<i>Almuerzo</i>				
12:00-12:30 p.m.	2do bilingüe Apoyo EL	2do bilingüe Apoyo EL	2do bilingüe Apoyo EL	2do bilingüe Apoyo EL	Aprendizaje Remoto

12:30-1:00 p.m.	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Aprendizaje Remoto
1:00-1:30 p.m.	2 ^{do} -EF	2 ^{do} -EF	2 ^{do} -EF	2 ^{do} -EF	2 ^{do} -EF
1:30-2:00 p.m.	3 ^{ro} -Música	3 ^{ro} -Música	3 ^{ro} -Música	3 ^{ro} -Música	Aprendizaje Remoto
2:00 p.m.	Despedida	Despedida	Despedida	Despedida	Despedida
2:00-3:45 p.m.	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Tiempo de PLC (1 hora) Preparación y planificación de maestros

***Cuando los estudiantes no están programados para especiales, su maestro puede enviarles una invitación, para recibir instrucción adicional. Los estudiantes también pueden usar este tiempo para el aprendizaje independiente, o para el recreo.**

Horario Remoto Completo – 2 DÍAS (Instrucción en la casa) Grados 2-3

	Lunes Grupo A, (A-L)	Martes Grupo B, (M-Z)	Miércoles Grupo A, (A-L)	Jueves Grupo B, (M-Z)	
8:30-9:00 a.m.	SEL	SEL	SEL	SEL	
9:00-10:30 a.m.	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	
10:30-11:30 a.m.	Ciencias/Estudios Sociales	Ciencias/Estudios Sociales	Ciencias/Estudios Sociales	Ciencias/Estudios Sociales	
11:30-12:00 p.m.	<i>Almuerzo y limpieza del almuerzo</i>				
12:00-2:00 p.m.	Bloque de Alfabetización	Bloque de Alfabetización	Bloque de Alfabetización	Bloque de Alfabetización	
2:00 p.m.	Despedida	Despedida	Despedida	Despedida	

2:00-3:45 p.m.	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	
----------------	---	---	---	---	--

Horario Remoto Completo – 3 DÍAS (Instrucción en la casa) Grados 2-3

	Lunes Grupo B, (M-Z)	Martes Grupo A, (A-L)	Miércoles Grupo B, (M-Z)	Jueves Grupo A, (A-L)	Viernes (Aprendizaje remoto de todos los estudiantes)
8:30-9:00 a.m.	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)
9:00-9:30 a.m.	2 ^{do} -Arte	2 ^{do} -Arte	2 ^{do} -Arte	2 ^{do} -Arte	Aprendizaje Remoto
9:30-10:00 a.m.	3 ^{ro} -EF	3 ^{ro} -EF	3 ^{ro} -EF	3 ^{ro} -EF	3 ^{ro} -EF
10:00-10:30 a.m.	2 ^{do} -Música 3 ^{ro} -FLES	2 ^{do} -Música 3 ^{ro} -FLES	2 ^{do} -Música 3 ^{ro} -FLES	2 ^{do} -Música 3 ^{ro} -FLES	3 ^{ro} -FLES
10:30-11:00 a.m.	3 ^{ro} -Arte	3 ^{ro} -Arte	3 ^{ro} -Arte	3 ^{ro} -Arte	Aprendizaje Remoto
11:00-11:30 a.m.	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Aprendizaje Remoto
11:30-12:00 p.m.	Almuerzo				
12:00-12:30 p.m.	2do bilingüe Apoyo EL	2do bilingüe Apoyo EL	2do bilingüe Apoyo EL	2do bilingüe Apoyo EL	Aprendizaje Remoto
12:30-1:00 p.m.	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Aprendizaje Remoto
1:00-1:30 p.m.	2 ^{do} -EF	2 ^{do} -EF	2 ^{do} -EF	2 ^{do} -EF	2 ^{do} -EF
1:30-2:00 p.m.	3 ^{ro} -Música	3 ^{ro} -Música	3 ^{ro} -Música	3 ^{ro} -Música	Aprendizaje Remoto
2:00 p.m.	Despedida	Despedida	Despedida	Despedida	Despedida
2:00-3:45 p.m.	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Tiempo de PLC (1 hora)

					Preparación y planificación de maestros
--	--	--	--	--	---

***Cuando los estudiantes no están programados para especiales, su maestro puede enviarles una invitación, para recibir instrucción adicional. Los estudiantes también pueden usar este tiempo para el aprendizaje independiente, o para el recreo.**

Horario Híbrido - 2 DÍAS (Instrucción en la escuela) Grados 4-5

	Lunes Grupo A, (A-L)	Martes Grupo B, (M-Z)	Miércoles Grupo A, (A-L)	Jueves Grupo B, (M-Z)	
8:30-9:00 a.m.	SEL	SEL	SEL	SEL	
9:00-11:00 a.m.	Bloque de Alfabetización	Bloque de Alfabetización	Bloque de Alfabetización	Bloque de Alfabetización	
11:00-11:30 a.m.	<i>Almuerzo y limpieza del almuerzo</i>				
11:30-1:00 p.m.	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	
1:00-2:00 p.m.	Ciencias/Estudios Sociales	Ciencias/Estudios Sociales	Ciencias/Estudios Sociales	Ciencias/Estudios Sociales	
2:00 p.m.	Despedida	Despedida	Despedida	Despedida	
2:00-3:45 p.m.	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	

Horario Híbrido - 3 DÍAS (Instrucción la casa) Grados 4-5

	Lunes Grupo B, (M-Z)	Martes Grupo A, (A-L)	Miércoles Grupo B, (M-Z)	Jueves Grupo A, (A-L)	Viernes (Aprendizaje remoto de todos los estudiantes)
8:30-9:00 a.m.	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)
9:00-9:30 a.m.	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Aprendizaje Remoto
9:30-10:00 a.m.	4 ^{to} -Música 5 ^{to} -Arte	4 ^{to} -Música 5 ^{to} -Arte	4 ^{to} -Música 5 ^{to} -Arte	4 ^{to} -Música 5 ^{to} -Arte	Aprendizaje Remoto
10:00-10:30 a.m.	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Aprendizaje Remoto

10:30-11:00 a.m.	4 ^{to} -EF 5 ^{to} -Música	4 ^{to} -EF 5 ^{to} -Música	4 ^{to} -EF 5 ^{to} -Música	4 ^{to} -EF 5 ^{to} -Música	4 ^{to} -EF
11:00-11:30 a.m.	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Aprendizaje Remoto
11:30-12:00 p.m.	<i>Almuerzo</i>				
12:00-12:30 p.m.	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Aprendizaje Remoto
12:30-1:00 p.m.	5 ^{to} -FLES	5 ^{to} -FLES	5 ^{to} -FLES	5 ^{to} -FLES	5 ^{to} -FLES
1:00-1:30 p.m.	4 ^{to} -FLES	4 ^{to} -FLES	4 ^{to} -FLES	4 ^{to} -FLES	4 ^{to} -FLES
1:30-2:00 p.m.	4 ^{to} -Arte 5 ^{to} -EF	4 ^{to} -Arte 5 ^{to} -EF	4 ^{to} -Arte 5 ^{to} -EF	4 ^{to} -Arte 5 ^{to} -EF	5 ^{to} -EF
2:00 p.m.	Despedida	Despedida	Despedida	Despedida	Despedida
2:00-3:45 p.m.	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Tiempo de PLC (1 hora) Preparación y planificación de maestros

***Cuando los estudiantes no están programados para especiales, su maestro puede enviarles una invitación, para recibir instrucción adicional. Los estudiantes también pueden usar este tiempo para el aprendizaje independiente, o para el recreo.**

Horario Remoto Completo – 2 DÍAS (Instrucción en la casa) Grados 4-5

	Lunes Grupo A, (A-L)	Martes Grupo B, (M-Z)	Miércoles Grupo A, (A-L)	Jueves Grupo B, (M-Z)	
8:30-9:00 a.m.	SEL	SEL	SEL	SEL	
9:00-11:00 a.m.	Bloque de Alfabetización	Bloque de Alfabetización	Bloque de Alfabetización	Bloque de Alfabetización	
11:00-11:30 a.m.	<i>Almuerzo y limpieza del almuerzo</i>				

11:30-1:00 p.m.	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	Matemáticas	
1:00-2:00 p.m.	Ciencias/Estudios Sociales	Ciencias/Estudios Sociales	Ciencias/Estudios Sociales	Ciencias/Estudios Sociales	
2:00 p.m.	Despedida	Despedida	Despedida	Despedida	
2:00-3:45 p.m.	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	

Horario Remoto Completo - 3 DÍAS (Instrucción en la casa) Grados 4-5

	Lunes Grupo B, (M-Z)	Martes Grupo A, (A-L)	Miércoles Grupo B, (M-Z)	Jueves Grupo A, (A-L)	Viernes (Aprendizaje remoto de todos los estudiantes)
8:30-9:00 a.m.	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)	SEL (Profesor de Salón)
9:00-9:30 a.m.	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Aprendizaje Remoto
9:30-10:00 a.m.	4 ^{to} - Música 5 ^{to} -Arte	4 ^{to} - Música 5 ^{to} -Arte	4 ^{to} - Música 5 ^{to} -Arte	4 ^{to} - Música 5 ^{to} -Arte	Aprendizaje Remoto
10:00-10:30 a.m.	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Aprendizaje Remoto
10:30-11:00 a.m.	4 ^{to} -EF 5 ^{to} -Música	4 ^{to} -EF 5 ^{to} -Música	4 ^{to} -EF 5 ^{to} -Música	4 ^{to} -EF 5 ^{to} -Música	4 ^{to} -EF
11:00-11:30 a.m.	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Aprendizaje Remoto
11:30-12:00 p.m.	<i>Almuerzo</i>				
12:00-12:30 p.m.	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Descanso/ Trabajo independiente	Aprendizaje Remoto
12:30-1:00 p.m.	5 ^{to} -FLES	5 ^{to} -FLES	5 ^{to} -FLES	5 ^{to} -FLES	5 ^{to} -FLES

1:00-1:30 p.m.	4 ^{to} -FLES	4 ^{to} -FLES	4 ^{to} -FLES	4 ^{to} -FLES	4 ^{to} -FLES
1:30-2:00 p.m.	4 ^{to} -Arte 5 ^{to} -EF	4 ^{to} -Arte 5 ^{to} -EF	4 ^{to} -Arte 5 ^{to} -EF	4 ^{to} -Arte 5 ^{to} -EF	5 ^{to} -EF
2:00 p.m.	Despedida	Despedida	Despedida	Despedida	Despedida
2:00-3:45 p.m.	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Preparación y planificación de maestros	Tiempo de PLC (1 hora) Preparación y planificación de maestros

***Cuando los estudiantes no están programados para especiales, su maestro puede enviarles una invitación, para recibir instrucción adicional. Los estudiantes también pueden usar este tiempo para el aprendizaje independiente, o para el recreo.**

Horario de la Escuela Intermedia (Ambas Estudiantes Híbridos y Estudiantes Remotos)

Horario Híbrido: los estudiantes reciben instrucción desde el hogar y en la escuela

	Lunes Día Rojo		Martes Día Negro		Miércoles Día Rojo		Jueves Día Negro		Viernes Aprendizaje Remoto
	A-L (En la Escuela)	M-Z (En Casa)	M-Z (En la Escuela)	A-L (En Casa)	A-L (En la Escuela)	M-Z (En Casa)	M-Z (En la Escuela)	A-L (En Casa)	Todos los Estudiantes aprenden desde casa
7:30-8:00 a.m.	SEL/Desayuno		SEL/Desayuno		SEL/Desayuno		SEL/Desayuno		SEL/Desayuno
Período 1, 8:00-8:55 a.m.	Materia #1	Encore/EF/Plataformas en línea	Materia #1	Encore/EF/Plataformas en línea	Materia #1	Encore/EF/Plataformas en línea	Materia #1	Encore/EF/Plataformas en línea	Aprendizaje Remoto/Grupo Pequeño por Equipo/Asignatura
<i>Transición - 5 minutos</i>									
Período 2, 9:00-9:55 a.m.	Materia #2	Encore/EF/Plataformas en línea	Materia #2	Encore/EF/Plataformas en línea	Materia #2	Encore/EF/Plataformas en línea	Materia #2	Encore/EF/Plataformas en línea	Aprendizaje Remoto/Grupo Pequeño por Equipo/Asignatura
<i>Transición - 5 minutos</i>									
Período 3, 10:00-10:55 a.m.	Materia #3	Encore/EF/Plataformas en línea	Materia #3	Encore/EF/Plataformas en línea	Materia #3	Encore/EF/Plataformas en línea	Materia #3	Encore/EF/Plataformas en línea	Aprendizaje Remoto/Chequeo de Maestros (Horas de Oficina)
<i>Transición - 5 minutos</i>									
Período 4, 11:00-	Materia #4	Encore/EF/Plataformas en línea	Materia #4	Encore/EF/Plataformas en línea	Materia #4	Encore/EF/Plataformas en línea	Materia #4	Encore/EF/Plataformas en línea	Aprendizaje Remoto/Chequeo de Maestros (Horas de Oficina)

11:55 a.m.									
<i>Transición - 5 minutos</i>									
12:00 p.m.	Despedida/ Almuerzo para llevar	Despedida/ Almuerzo para llevar	Despedida/ Almuerzo para llevar	Despedida/ Almuerzo para llevar	Despedida/ Almuerzo para llevar	Planificación de maestros/ Lunch			
12:00- 1:30 p.m.	Planificación de maestros/Almuerzo	Planificación de maestros/Almuerzo	Planificación de maestros/Almuerzo	Planificación de maestros/Almuerzo	Planificación de maestros/Almuerzo	Planificación de maestros/Almuerzo			
1:30- 2:30 p.m.	Apoyo EL (Recién Llegados/Nivel I) Planificación de maestros	Apoyo EL (Recién Llegados/Nivel I) Planificación de maestros	Apoyo EL (Recién Llegados/Nivel I) Planificación de maestros	Apoyo EL (Recién Llegados/Nivel I) Planificación de maestros	Apoyo EL (Recién Llegados/Nivel I) Planificación de maestros	Apoyo EL (Recién Llegados/Nivel I) Planificación de maestros			

Horario de la Escuela Intermedia

Horario Remoto Completo - Todo el aprendizaje en casa

	Lunes Día Rojo		Martes Día Negro		Miércoles Día Rojo		Jueves Día Negro		Viernes Aprendizaje Remoto
	A-L (En Casa)	M-Z (En Casa)	M-Z (En Casa)	A-L (En Casa)	A-L (En Casa)	M-Z (En Casa)	M-Z (En Casa)	A-L (En Casa)	Todos los Estudiantes aprenden desde casa
7:30-8:00 a.m.	SEL/Desayuno		SEL/Desayuno		SEL/Desayuno		SEL/Desayuno		SEL/Desayuno
Período 1, 8:00-8:55 a.m.	Materia #1	Encore/EF/ Plataformas en línea	Materia #1	Encore/EF/ Plataformas en línea	Materia #1	Materia #1	Encore/EF/ Plataformas en línea	Materia #1	Encore/EF/ Plataformas en línea
<i>Transición - 5 minutos</i>									
Período 2, 9:00- 9:55 a.m.	Materia #2	Encore/EF/ Plataformas en línea	Materia #2	Encore/EF/ Plataformas en línea	Materia #2	Encore/EF/ Plataformas en línea	Materia #2	Encore/EF/ Plataformas en línea	Aprendizaje Remoto/ Grupo Pequeño por Equipo/Asignatura
<i>Transición - 5 minutos</i>									
Período 3, 10:00- 10:55 a.m.	Materia #3	Encore/EF/ Plataformas en línea	Materia #3	Encore/EF/ Plataformas en línea	Materia #3	Encore/EF/ Plataformas en línea	Materia #3	Encore/EF/ Plataformas en línea	Aprendizaje Remoto/ Chequeo de Maestros (Horas de Oficina)
<i>Transición - 5 minutos</i>									
Period 4, 11:00-	Materia #4	Encore/EF/ Plataformas en línea	Materia #4	Encore/EF/ Plataformas en línea	Materia #4	Encore/EF/ Plataformas en línea	Materia #4	Encore/EF/ Plataformas en línea	Aprendizaje Remoto/ Chequeo de Maestros (Horas de Oficina)

11:55 a.m.									
<i>Transición - 5 minutos</i>									
12:00 p.m.	Despedida/ Almuerzo para llevar	Despedida/ Almuerzo para llevar	Despedida/ Almuerzo para llevar	Despedida/ Almuerzo para llevar	Despedida/ Almuerzo para llevar	Planificación de maestros/ Lunch			
12:00- 1:30 p.m.	Planificación de maestros/Almuerzo	Planificación de maestros/Almuerzo	Planificación de maestros/Almuerzo	Planificación de maestros/Almuerzo	Planificación de maestros/Almuerzo	Planificación de maestros/Almuerzo			
1:30- 2:30 p.m.	Apoyo EL (Recién Llegados/Nivel I) Planificación de maestros	Apoyo EL (Recién Llegados/Nivel I) Planificación de maestros	Apoyo EL (Recién Llegados/Nivel I) Planificación de maestros	Apoyo EL (Recién Llegados/Nivel I) Planificación de maestros	Apoyo EL (Recién Llegados/Nivel I) Planificación de maestros	Apoyo EL (Recién Llegados/Nivel I) Planificación de maestros			

Horario de la Secundaria

Horario Híbrido: TODOS LOS ESTUDIANTES TENDRÁN AMBOS DIARIOS: en persona o sincrónicos y asincrónicos

En-Persona = Mi hijo se reporta a la escuela para esa sesión.

Sincrónicos = Mi hijo está en Google Cumple con el aprendizaje de su maestro.

Asincrónicos = Mi hijo está en Edgenuity /otras plataformas completando su trabajo de forma independiente.

	Lunes	Martes		Miércoles	Jueves	Viernes
Sesión AM	En-Persona, A-D Sincrónicos M-R Asincrónicos E-L & S-Z	En-Persona, M-R Sincrónicos A-D Asincrónicos E-L & S-Z	Sesión AM	En-Persona, A-D Sincrónicos M-R Asincrónicos E-L & S-Z	En-Persona, M-R Sincrónicos A-D Asincrónicos E-L & S-Z	Todos los estudiantes aprenden de casa.
8:05-8:20	Desayuno		8:05-8:20	Desayuno		
8:25-9:00	1 ^{er} Período		8:25-9:00	5 ^{to} Período		
9:05-9:40	2 ^{do} Período		9:05-9:40	6 ^{to} Período		
9:45-10:20	3 ^{er} Período		9:45-10:20	7 ^{mo} Período		
10:25-11:00	4 ^{to} Período		10:25-11:00	Hora 0		
11:00-11:05	Recoger el Almuerzo		11:00-11:05	Recoger el Almuerzo		
Almuerzo para maestros/Viajes en autobús			Almuerzo para maestros/Viajes en autobús			
Sesión PM	En-Persona, E-L Sincrónicos S-Z Asincrónicos A-D & M-R	En-Persona, S-Z Sincrónicos E-L Asincrónicos A-D & M-R	Sesión PM	En-Persona, E-L Sincrónicos S-Z Asincrónicos A-D & M-R	En-Persona, S-Z Sincrónicos E-L Asincrónicos A-D & M-R	Todos los estudiantes aprenden de casa.
12:05-12:20	Almuerzo		12:05-12:20	Almuerzo		
12:25-1:00	1 ^{er} Período		12:25-1:00	5 ^{to} Período		
1:05-1:40	2 ^{do} Período		1:05-1:40	6 ^{to} Período		
1:45-2:20	3 ^{er} Período		1:45-2:20	7 ^{mo} Período		
2:25-3:00	4 ^{to} Período		2:25-3:00	Hora 0		
3:00-3:05	Recoger la Cena		3:00-3:05	Recoger la Cena		

Horario Remoto Completo- TODOS LOS ESTUDIANTES TENDRÁN TANTO DIARIO: Sincrónico y Asincrónico

Sincrónico = Mi hijo está en Google Cumple con el aprendizaje de su maestro.

Asincrónico = Mi hijo está en Edgenuity/otras plataformas completando su trabajo de forma independiente.

	Lunes	Martes		Miércoles	Jueves	Viernes
Sesión AM	Sincrónicos, A-D & M-R Asincrónicos, E-L & S-Z	Sincrónicos, M-R & A-D Asincrónicos, E-L & S-Z	Sesión AM	Sincrónicos, A-D & M-R Asincrónicos, E-L & S-Z	Sincrónicos, M-R & A-D Asincrónicos, E-L & S-Z	Todos los estudiantes aprenden de casa.
8:05-8:20 a.m.	Desayuno		8:05-8:20 a.m.	Desayuno		
8:25-9:00 a.m.	1 ^{er} Período		8:25-9:00 a.m.	5 ^{to} Período		
9:05-9:40 a.m.	2 ^{do} Período		9:05-9:40 a.m.	6 ^{to} Período		
9:45-10:20 a.m.	3 ^{er} Período		9:45-10:20 a.m.	7 ^{mo} Período		
10:25-11:00 a.m.	4 ^{to} Período		10:25-11:00 a.m.	Hora 0		
11:00-11:05 a.m.	Recoger el Almuerzo		11:00-11:05 a.m.	Recoger el Almuerzo		
Almuerzo para maestros Viajes en autobús			Almuerzo para maestros Viajes en autobús			
Sesión PM	Sincrónicos, E-L & S-Z Asincrónicos, A-D & M-R	Sincrónicos, S-Z & E-L Asincrónicos, A-D & M-R	Sesión PM	Sincrónicos, E-L & S-Z Asincrónicos, A-D & M-R	Sincrónicos, S-Z & E-L Asincrónicos, A-D & M-R	Todos los estudiantes aprenden de casa.
12:05-12:20 p.m.	Almuerzo		12:05-12:20 p.m.	Almuerzo		
12:25-1:00 p.m.	1 ^{er} Período		12:25-1:00 p.m.	5 ^{to} Período		
1:05-1:40 p.m.	2 ^{do} Período		1:05-1:40 p.m.	6 ^{to} Período		

1:45-2:20 p.m.	3 ^{er} Período	1:45-2:20 p.m.	7 ^{mo} Período	
2:25-3:00 p.m.	4 ^{to} Período	2:25-3:00 p.m.	Hora 0	
3:00-3:05 p.m.	Recoger la Cena	3:00-3:05 p.m.	Recoger la Cena	



EAST AURORA

DISTRITO ESCOLAR 131

PLAN ESTRATÉGICO

MISIÓN

Nuestro propósito es educar y capacitar a todos los estudiantes para alcanzar su máximo potencial.

VISIÓN

Nuestros futuros graduados serán ciudadanos globales seguros y productivos comprometidos a mejorar.

PRINCIPIOS DE ORIENTACIÓN



EQUIDAD EDUCATIVA

Satisfacer las diversas necesidades de todos los estudiantes al garantizar un entorno de aprendizaje seguro e inclusivo.



EXCELENCIA OPERACIONAL

Utilizar sistemas y recursos que promuevan la excelencia operativa, la eficiencia, y la responsabilidad fiscal.



LIDERAZGO COLABORATIVO

Participar en mejoras continuas a través del liderazgo con enfoque en el estudiante, e impulsado por los datos.



LOGRO ESTUDIANTIL

Asegurar el éxito académico de todos los estudiantes cerrando la brecha de oportunidad.

Vea nuestro plan de cinco años en d131.org/vision



¡Alcanza todo tu potencial!

