



Instrucciones de inscripción para Kindergarten y nuevos estudiantes

Antes de comenzar la solicitud en línea, reúna todos los documentos requeridos que necesitará para inscribir a su estudiante (**acta de nacimiento certificada** de su hijo, **identificación con foto** del padre/tutor y **tres (3) comprobantes de domicilio**).

Consejo: Escanee o tome fotografías de los documentos que necesitará cargar y guárdelos en su dispositivo (computadora o tableta) antes de iniciar la aplicación. Si usa una tableta como un iPad, también puede tomar una foto de sus documentos. También puede enviar sus documentos por correo electrónico a enroll@d131.org.

1. Cuando esté listo para comenzar, visite www.d131.org/kinder-register y haga clic en el botón rojo para comenzar el **registro de Kindergarten**. También puede visitar www.d131.org/register/new-students y haga clic en el botón rojo para comenzar el **registro para nuevos estudiantes**.
2. Seleccione su idioma preferido (inglés o español).
3. Si está iniciando una nueva solicitud, haga clic en '**Inicio de inscripción nueva**'.
4. Ingrese la información legal del padre/tutor.
5. Asegúrese de anotar su número de solicitud; lo necesitará si decide salir de su solicitud y terminarla más tarde, o si necesita llamar a la oficina del distrito para obtener ayuda con la solicitud de su estudiante.
6. Se le pedirá que "firme" electrónicamente su nombre una vez más para continuar con la solicitud.
7. Complete cada una de las cinco (5) secciones de la solicitud. Asegúrese de leer cada dirección e instrucción cuidadosamente. Todo lo que tenga el símbolo * es información obligatoria.
8. Cuando haya terminado, seleccione el botón rojo de envío. Seleccione esto solo cuando haya ingresado toda la información de registro de su hijo con precisión.

¡Felicidades! Ha inscrito a su hijo para el año escolar del 2021-2022.