

# Steps to Update Your Student Information

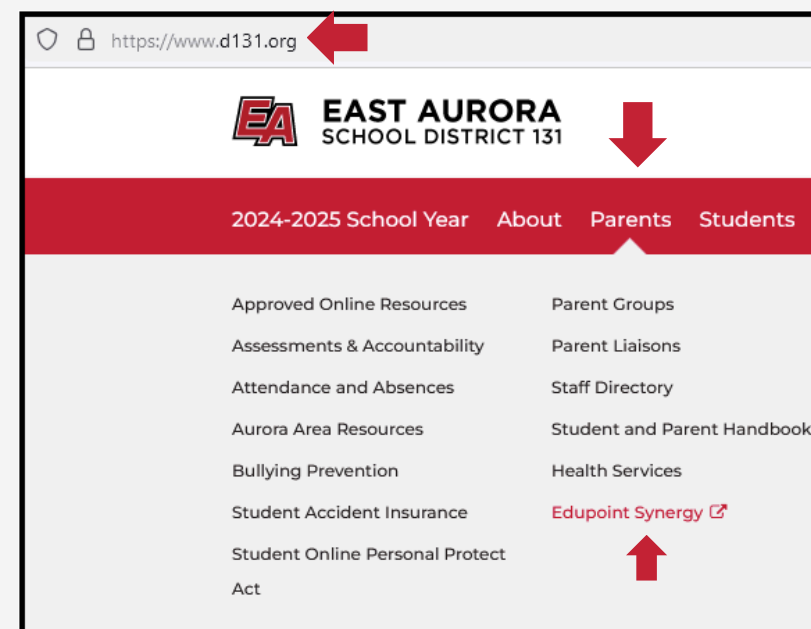
## Using Synergy ParentVUE

East Aurora School District 131



### STEP 1: LOG IN

- Go to <https://www.d131.org>
- Hover over the "Parent" menu, and select "Edupoint Synergy."



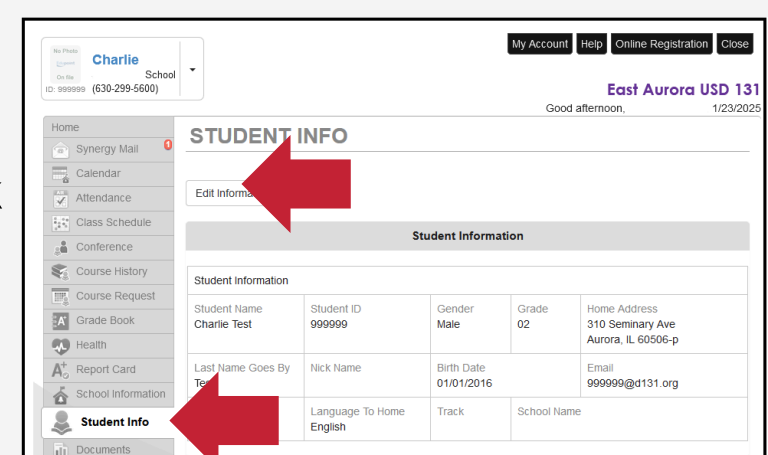
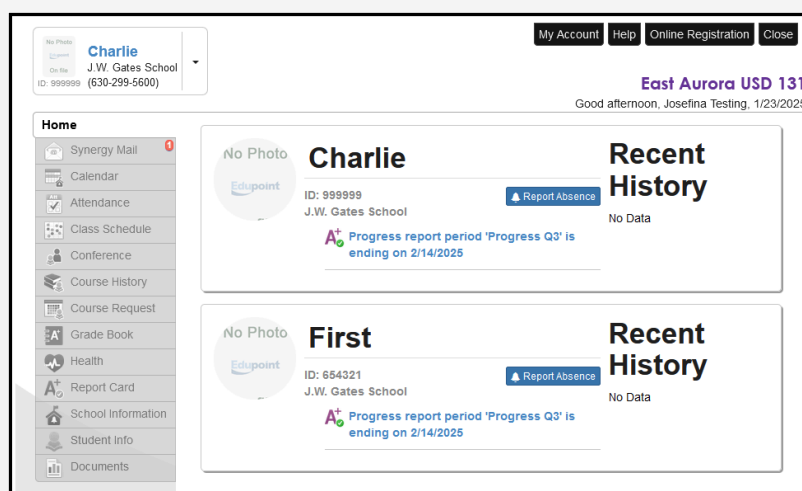
### ParentVUE Account Access

### STEP 2: ACCOUNT ACCESS

- Log in to your ParentVUE account through the browser or app by entering your username and password.
- If you're a first-time user, activate your account by contacting the school office or emailing [portalsupport@d131.org](mailto:portalsupport@d131.org) for assistance.

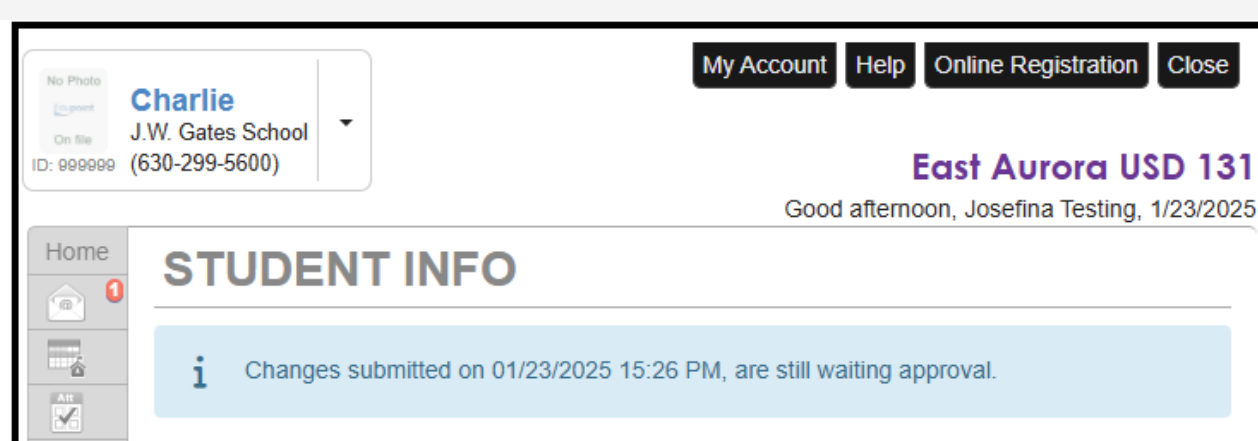
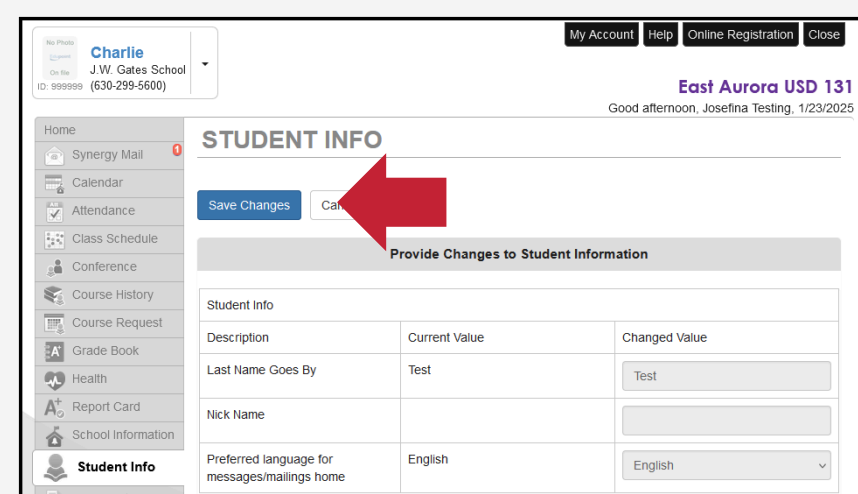
### STEP 3: SELECT STUDENT INFO

- From the left-hand panel, click **Student Info**, then click **Edit Information**.



### STEP 4: SAVE CHANGES

- Scroll through the page as needed and, update all required information, including phone numbers and names, and **Save Changes**.



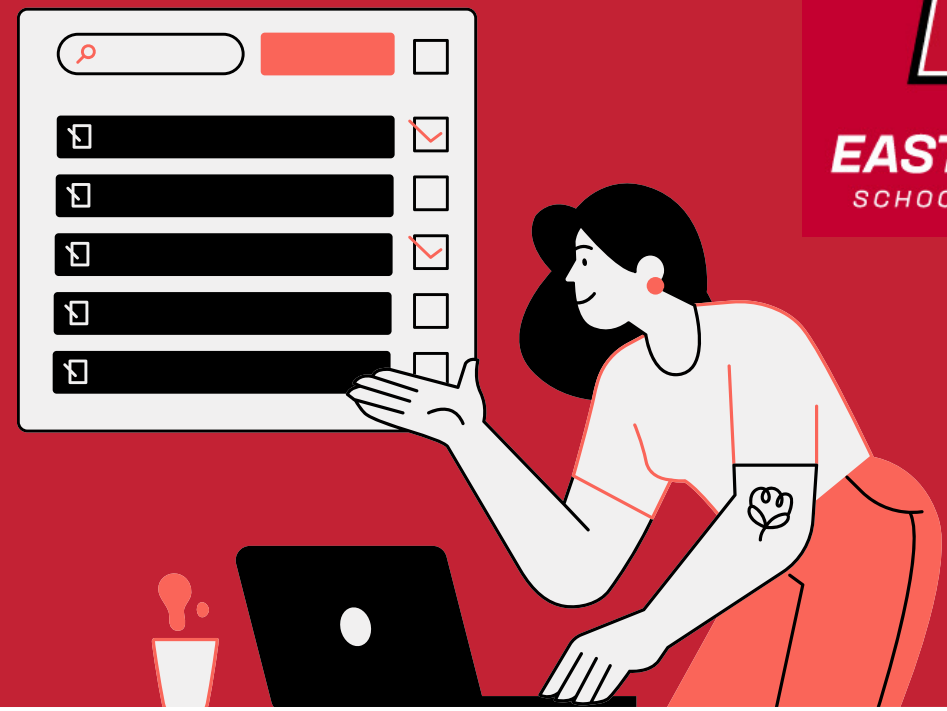
### STEP 5: APPROVAL

- The Welcome Center will review and approve the changes on a daily basis.

East Aurora School District 131 is Committed to providing excellence in education for every student, every day.

# Pasos para actualizar la información de su estudiante

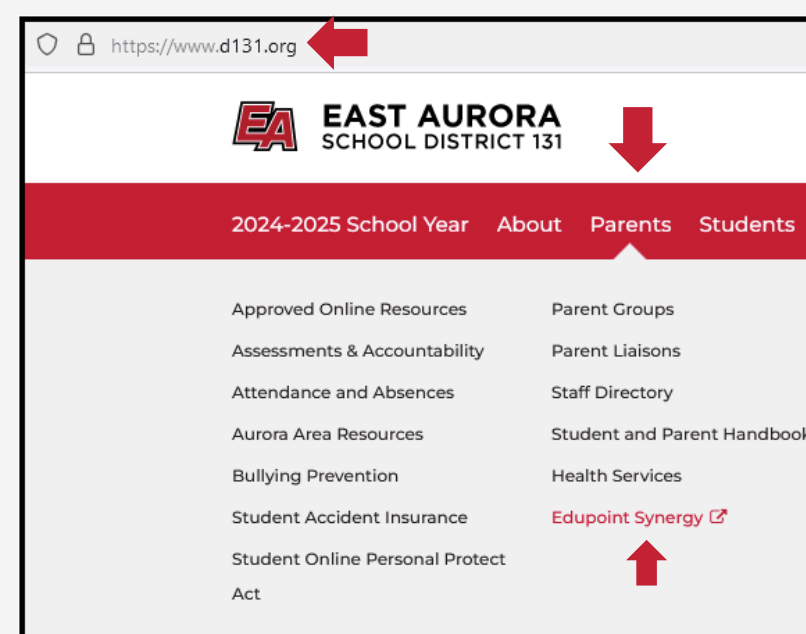
## Usando Synergy ParentVUE



East Aurora School District 131

### PASO 1: INICIAR SESIÓN

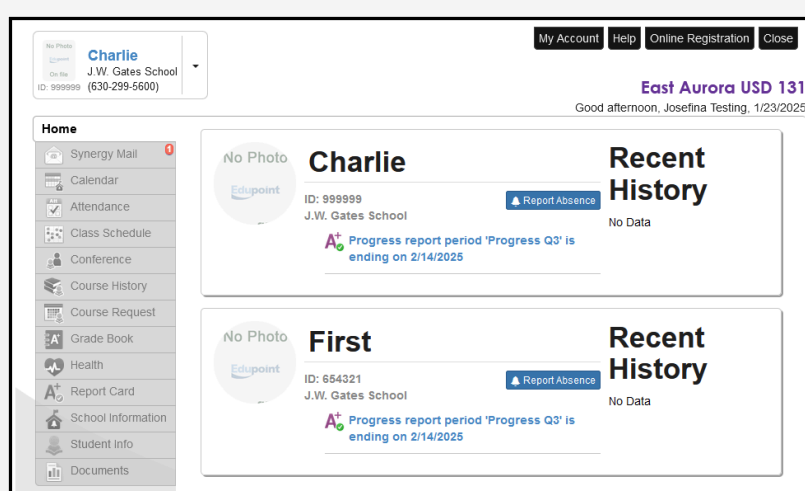
- Ir a <https://www.d131.org>
- Pase el cursor sobre el menú "Padres" y seleccione "Edupoint Synergy".



### ParentVUE Account Access

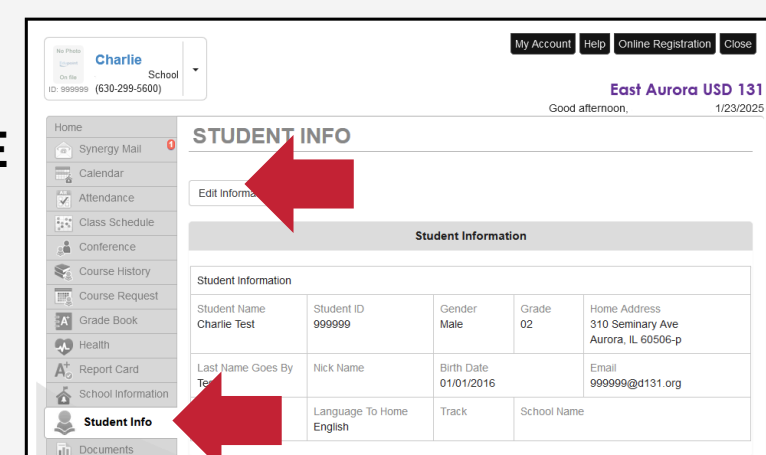
### PASO 2: ACCESO A LA CUENTA

- Inicie sesión en su cuenta ParentVUE a través del navegador o la aplicación ingresando su nombre de usuario y contraseña.
- Si es la primera vez que lo utiliza, active su cuenta comunicándose con la oficina de la escuela o enviando un correo electrónico a [portalsupport@d131.org](mailto:portalsupport@d131.org) para obtener ayuda.



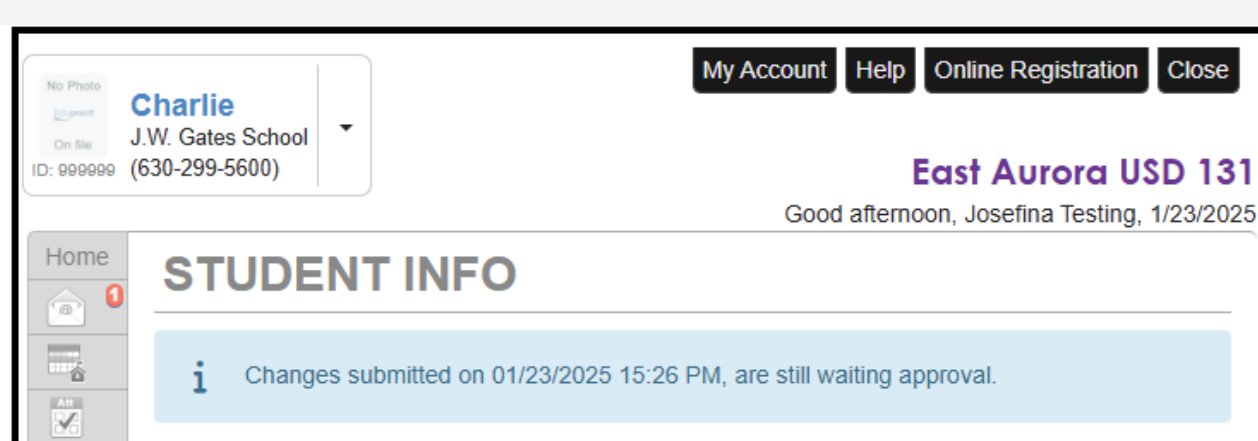
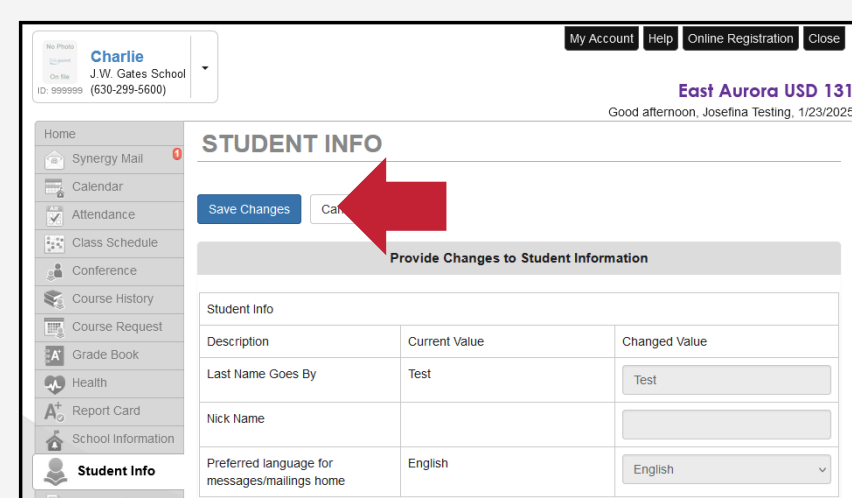
### PASO 3: SELECCIONE INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

- En el panel de la izquierda, haga clic en **Información del estudiante** y luego haga clic en **Editar información**.



### PASO 4: GUARDAR CAMBIOS

- Desplácese por la página según sea necesario y actualice toda la información, incluyendo números de teléfono, nombres, y guarde los cambios.



### PASO 5: APROBACIÓN

- El Centro de bienvenida revisará y aprobará los cambios diariamente.

El Distrito Escolar 131 de East Aurora está comprometido a brindar excelencia en educación a cada estudiante, todos los días.